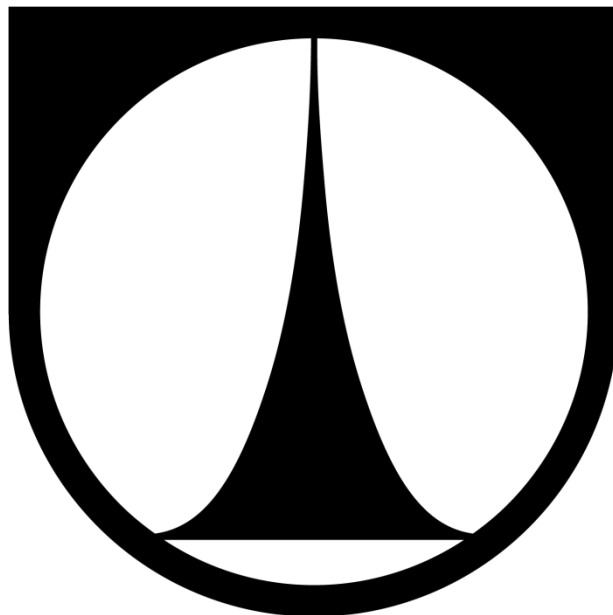


TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI
Ekonomická fakulta



DIPLOMOVÁ PRÁCE

2013

Bc. Julie Samková

TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

Ekonomická fakulta

Studijní program: **N 6208 – Ekonomika a management**
Studijní obor: **Podniková ekonomika**

Proces výběru vhodné právní formy při založení podniku a posouzení jeho efektivity

**The process of the suitable legal form selection at founding the enterprise
and analysis of the effectivity**

DP – EF – KPE 2013 66

Bc. Julie Samková

Vedoucí práce: Ing. Jaroslava Syrovátková, Ph. D., Katedra podnikové ekonomiky
Konzultant: Mgr. Olga Koutná, ředitelka DDM „Smetanka“ Nový Bor,
příspěvková organizace

Počet stran: 100 Počet příloh: 3

Datum odevzdání: 10. května 2013

Prohlášení

Byla jsem seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, zejména § 60 – školní dílo.

Beru na vědomí, že Technická univerzita v Liberci (TUL) nezasahuje do mých autorských práv užitím mé diplomové práce pro vnitřní potřebu TUL.

Užiji-li diplomovou práci nebo poskytnu-li licenci k jejímu využití, jsem si vědoma povinnosti informovat o této skutečnosti TUL; v tomto případě má TUL právo ode mne požadovat úhradu nákladů, které vynaložila na vytvoření díla, až do jejich skutečné výše.

Diplomovou práci jsem vypracovala samostatně s použitím uvedené literatury a na základě konzultací s vedoucím diplomové práce a konzultantem.

V Liberci, 10. 5. 2013

Anotace

Tato diplomové práce je zaměřena na proces výběru vhodné právní formy při založení podniku a posouzení jeho efektivity. Obsahem teoretické části je návrh postupu tohoto procesu zahrnující fáze přípravných operací a samotného výběru. Dále zahrnuje analýzu právních forem v České republice a nezbytná opatření vstupující do procesu založení následně po vzniku nového podnikatelského subjektu. Celý postup je aplikovaný na konkrétní taneční soubor, jehož záměrem je stát se samostatnou právnickou osobou - podnikatelem. Součástí praktické části je vytvoření podnikatelského plánu daného subjektu, výběr vhodné právní formy a založení nové společnosti. V závěru dochází k porovnání všech právních forem a posouzení efektivity výběru po stránce rozhodovací, administrativní a ekonomické.

Klíčová slova

Dotace, družstvo, evropské společnosti, granty, kapitálové společnosti, nevýdělečné organizace, občanské sdružení, obchodní společnosti, osobní společnosti, podnikatelský plán, právní forma, živnosti.

Annotation

This thesis is focused on the process of selecting a suitable legal form while setting up a business and assess its effectiveness. In the theoretical part is the design process of this phase, including preparatory operations and the actual selection. It also includes an analysis of the legal ways in the Czech Republic and the necessary steps involved in the procedure followed by the establishing of a new business. The entire procedure is applied to an existing specific dance company, whose goal is to become a separate legal entity – to become an entrepreneur. The practical part presents a business plan and chooses an appropriate legal form for a new company. In conclusion, there is a comparison of all legal forms and assessment of the effectiveness of selection itself in terms of following: the decision-making, the administrative and economy.

Key Words

Business, business plan, capital companies, civic associations, cooperative, corporations, European companies, grants, legal form, non-profit organizations, partnerships.

Obsah

Seznam zkratek.....	10
Seznam tabulek.....	11
Seznam obrázků.....	12
Úvod	13
1 Proces založení nového podnikatelského subjektu	14
1.1 Přípravné operace.....	14
1.2 Výběr vhodné právní formy.....	17
1.3 Individuální podnikání	19
1.4 Obchodní společnosti.....	20
1.5 Nevýdělečné organizace	34
1.6 Nadnárodní právní formy.....	40
1.7 Legislativní změny k 1. lednu 2014.....	45
1.8 Založení nové společnosti.....	46
2 Představení projektu pro řešení praktické části.....	49
3 Vytvoření podnikatelského plánu	51
4 Výběr vhodné právní formy	64
4.1 Výchozí předpoklady	65
4.2 Porovnání právních forem.....	66
5 Založení občanského sdružení.....	72
5.1 Sepsání stanov.....	72
5.2 Proces registrace	75
5.3 Zakládací valná hromada	76
5.4 Další nezbytná opatření.....	77
6 Vyhodnocení efektivnosti	78
6.1 Pohled rozhodovací.....	78
6.2 Pohled administrativní	78
6.3 Pohled ekonomický.....	79
6.4 Shrnutí výsledků	86
Závěr	87

Seznam použité literatury	88
Citace	88
Bibliografie	91
Seznam příloh	93

Seznam zkratek

a. s.	akciová společnost
CDO	Czech dance organization (Česká taneční organizace)
DDM	dům dětí a mládeže
EHZS	Evropské hospodářské zájmové sdružení
EU	Evropská unie
FO	fyzická osoba
IMA	International majorettes association (Mezinárodní mažoretková asociace)
k. s.	komanditní společnost
MVČR	Ministerstvo vnitra České republiky
NBTA	National baton twirling association (Národní twirlingová asociace)
o. p. s.	obecně prospěšná společnost
o. s.	občanské sdružení
PP	podnikatelský plán
SCE	Societas Cooperativa Europaea (Evropská družstevní společnost)
SE	Societas Europaea (Evropská akciová společnost)
s. r. o.	společnost s ručením omezeným
v. o. s.	veřejná obchodní společnost
ZOK	Zákon o obchodních korporacích
ZŠ	základní škola
ŽZ	Živnostenský zákon

Seznam tabulek

Tabulka 1: Rozpočet pro rok 2013	62
Tabulka 2: Míra důležitosti výchozích požadavků	67
Tabulka 3: Hodnocení nadnárodních společností.....	68
Tabulka 4: Hodnocení společností s nevyhovující výši základního kapitálu	69
Tabulka 5: Hodnocení veřejné obchodní společnosti a obecně prospěšné společnosti.....	70
Tabulka 6: Hodnocení nejvhodnějších právních forem.....	71
Tabulka 7: Rámcový rozpočet projektu.....	81
Tabulka 8: Předpokládané zdroje na zajištění projektu	81
Tabulka 9: Porovnání výdajů v Kč	85
Tabulka 10: Porovnání zdrojů financování v Kč	86

Seznam obrázků

Obrázek 1: Rozdělení živností dle požadavků na odborné znalosti	19
Obrázek 2: Rozdělení a postavení obchodních společností a družstva	21
Obrázek 3: Přehled právních předpisů aplikovatelných na SE (v sestupném pořadí).....	42
Obrázek 4: Proces založení nové společnosti.....	46
Obrázek 5: Logo souboru	49
Obrázek 6: SWOT analýza	54
Obrázek 7: Organizační struktura vedení Novoborských mažoretek	60

Úvod

S problematikou této diplomové práce se potýká každý, kdo uvažuje o samostatném podnikání a založení nového podniku v České republice. Neustále se rozrůstající tržní struktura, otevření hranic, nové technologické možnosti a snadné překonání vzdáleností představují pro nové podnikatele nemalé konkurenční bariéry. Vstup na trh a následné přežití podnikatelského subjektu může do jisté míry ovlivnit správně zvolený obor podnikání, vhodně zvolená právní forma a objem finančních prostředků potřebných k založení podnikatelského subjektu. Hlavním cílem této diplomové práce je popsat proces založení nového podniku a doporučit nejvhodnější právní formy.

První část procesu založení tvoří tvorba podnikatelského plánu, na jehož základě se podnikatelé rozhodují například o velikosti a lokalizaci podniku, o produktu a jeho ceně, o distribučních cestách či o hlavním segmentu zákazníků. Dobře zpracovaný podnikatelský plán může pomoci při získání chybějících finančních prostředků. Výběr konkrétní právní formy je druhým krokem, v rámci kterého je nezbytné představit všechny možné formy podnikání a jejich legislativu (včetně podmínek pro založení). Finální fází procesu je založení nového podnikatelského subjektu a splnění s tím spojených povinností.

Pro aplikaci zvolených postupů byl vybrán taneční soubor „Novoborské mažoretky“, který chce zahájit samostatné podnikání. Pro tento subjekt je vytvořený konkrétní podnikatelský plán, který zohledňuje jeho specifika a představy. Dle výchozích informací jsou následně vyčíslena hlavní kritéria ovlivňující výběr právní formy. Na základě zvolených kritérií bude provedena analýza všech dostupných právních forem a vybere se nejvhodnější z nich. S ohledem na všechny právní náležitosti konkrétní právní formy dojde k založení nového podnikatelského subjektu. K utvrzení správného výběru slouží poslední kapitola, jejímž obsahem je vyhodnocení efektivnosti zvoleného typu. Při posouzení se zohlední rozhodovací, administrativní a ekonomické aspekty.

1 Proces založení nového podnikatelského subjektu

Hlavním tématem této diplomové práce je problematika právních forem v České republice v souvislosti se založením takového typu podniku, který bude moci důstojně obstát v podnikatelské konkurenci. Výběr právní formy je však pouze součástí celého rozhodovacího procesu založení nového podniku. Je nezbytné si uvědomit, které části předchází samotnému výběru právní formy, neboť právě tyto skutečnosti jeho výběr ovlivňují. Propojení jednotlivých fází při zakládání podniku je jednoznačnou podmínkou pro budoucí úspěch. Z tohoto důvodu se tato část diplomové práce bude zabývat procesem založení jako celku.

Celý proces založení podniku lze rozdělit do třech po sobě jdoucích etap. První etapa zahrnuje takzvané **přípravné operace**. Přípravnými operacemi je myšleno např. vytvoření podnikatelského plánu, výběr vhodné právní formy, získání základního kapitálu nebo opatření živnostenského oprávnění. Druhou etapou je samotný **proces založení**, který je rozdělen do dvou kroků. Prvním krokem je založení a druhým je samotný vznik společnosti. Třetí etapa zahrnuje veškeré další **operace**, které je třeba podstoupit **až po vzniku společnosti**, např. ohlášení nové společnosti na příslušných úřadech.

1.1 Přípravné operace

Přípravné operace jsou považovány za nejdůležitější část celého procesu, a to především proto, že právě tyto operace rozhodují o úspěšnosti nejen zakládacího procesu, ale také o úspěšnosti podniku po celou dobu jeho fungování. Správné zpracování této části může především v prvních letech podnikání zajistit velkou podporu a významně ovlivnit hospodářský výsledek.

1.1.1 Stanovení cílů

Než se začne uvažovat o založení podniku, je třeba formulovat cíle a poslání, kterých se chce dosáhnout. Pro lepší definici cílů daného subjektu je třeba provést tzv. analýzu vlastních možností a odpovědět na tři základní otázky: **Proč? Co? Jak?** Na základě

informací získaných z analýzy a odpovědí na dílčí otázky se konkrétně stanoví dílčí cíle, pomocí kterých lze odvodit hlavní strategický cíl podniku. [1 s. 20]

Jeden z nejčastěji uváděných cílů každého podniku je zajisté vytváření zisku, avšak novodobá podnikatelská sféra a společnost, ve které žijeme, od podniků očekává mnohem víc než jen jejich osobní ziskovost. Novodobé cíle podniku mohou být proto různého charakteru v závislosti na tom, o jakou podnikatelskou činnost se jedná, situaci na trhu, umístění podniku nebo zvolené formě podnikání. Jako příklad se uvádí cíl jednoho z našich největších výrobců, a to podniku Baťa, který zní „Obout svět“. Lze tedy říci, že hlavními cíli dnešních podniků není jejich ziskovost, ale např. pokrytí trhu, inovace nových technologií nebo dokonce cíle humanitárního směru. V neposlední řadě je dobré zmínit, že cíl podniku by neměl být pouze heslem, kterým se podnik chlubí navenek, nýbrž definicí skutečného poslání podniku. [1 s. 19]

1.1.2 Vytvoření podnikatelského plánu

Druhým neméně důležitým krokem je vytvoření podnikatelského plánu (dále jen PP). Jak uvádí Srpová a Šiman [2 s. 89], „*podnikatelský plán je písemný dokument, který popisuje podstatné vnější i vnitřní faktory související se zahájením podnikatelské činnosti či fungováním existující firmy.*“ Jeho součástí by měly být taktéž informace o cílech podniku a strategiích, kterými chce podnik stanovených cílů dosáhnout. PP plní zpravidla dvě základní úlohy – **interní** a **externí**.

Interní úlohou je myšlen fakt, že PP slouží jako plánovací, rozhodovací i kontrolní nástroj. Při plánování se zpravidla dílčí části PP předkládají k nahlédnutí zaměstnancům, a to z toho důvodu, aby došlo k lepšímu pochopení a spolupráci při dosažení společných cílů podniku. Důležitou úlohu hraje i nástroj kontrolní, s pomocí kterého je vedení společnosti schopno porovnat skutečně dosažené výsledky s plánovanými cíli, vyhodnotit jejich plnění a případné odchylky. [2 s. 90]

Externí úlohu plní PP v podobě nástroje komunikace s vnějším okolím. Jako příklad lze uvést situaci, kdy podnikatel nemá dostatek vlastního kapitálu a snaží se získat kapitál cizí. PP v tomto případě slouží jako přesvědčovací nástroj. Jeho úkolem je přesvědčit nové

investory, banky nebo státní subjekty o kvalitě podniku, schopnosti splácení i možných rizikách. [2 s. 90]

Zásady pro zpracování PP

Při zpracování PP je třeba dbát na určité zásady. Ty však nejsou pevně stanoveny, nýbrž jsou jakýmsi doporučením pro zkvalitnění daného dokumentu. Hlavním důvodem, proč je dobré zásady dodržovat, je zajistit externí komunikace. Např. při žádosti o bankovní úvěr bude mít banka k dispozici PP ostatních firem a bude se rozhodovat, kterou z nich při poskytnutí úvěru upřednostní. Dobře vypracovaný PP, se splněním níže uvedených zásad, může významně zvýšit šanci podniku při získání jakéhokoliv cizího kapitálu. PP by tedy měl být:

- a) **Srozumitelný** – doporučuje se používat jednoduché věty, bez zbytečných přídavných jmen.
- b) **Logický** – myšlenky by měly na sebe logicky navazovat, zároveň by si jednotlivá tvrzení neměla navzájem odporovat.
- c) **Stručný** – myšlenky a závěry by měly být úměrně stručné a zahrnovat veškerá nezbytná fakta.
- d) **Pravdivý a reálný** – obsahem plánu jsou pouze reálné, pravdivé údaje.
- e) **Respektování rizika** – PP je do jisté míry myšlenkou budoucnosti, proto je dobré identifikovat možná rizika a možnosti jejich řešení. Zahrnutí tohoto faktoru v podnikatelském plánu zajistí zvyšuje jeho důvěryhodnost. [2 s. 91]

Struktura PP

Požadavky na strukturu PP se u každé firmy liší. V podstatě lze říci, že struktura je dána velikostí podniku, charakterem podnikatelské činnosti a účelem, pro který je tento plán sestavován. Níže navrhované řešení je proto pouze orientační a je jedním z celé řady různých možností. Pro účely této práce je třeba vycházet z předpokladu, že PP je vytvořený za účelem založení nové společnosti. [2 s. 91]

- a) **Všeobecný popis firmy** – každý PP by měl zprvu obsahovat stručný popis firmy. Jelikož v našem případě se jedná o plán pro novou firmu, nelze opomenout cíle firmy a její strategie.
- b) **Organizační struktura** – organizační struktura se doporučuje uvádět formou schématu. Součástí organizační struktury lze uvést i klíčové osobnosti společnosti např. vedoucí manažery. U těchto osob je vhodné doplnit informace o jejich vzdělání a praxi ve vedoucích funkcích.
- c) **Obor podnikání** – součástí této části je zmínka o nabízeném produktu či službě. Velkou váhu mají informace o tom, v čem je konkrétní produkt výjimečný, o konkurenční výhodě a o hlavním využití produktu pro zákazníka.
- d) **Vnější okolí podniku** – firma by měla dobře znát své okolí, a to jak z pohledu ekonomického např. ekonomická situace dané země, nezaměstnanost, tak i z pohledu technologického např. zavedení nových technologií, přírodního, politického, legislativního a konkurenčního např. silné a slabé stránky svých konkurentů.
- e) **Prodej** – s kapitolou prodeje je spojena také analýza trhu, plánování prodeje, distribuce produktu a podpora prodeje. Je nesmírně důležité jednotlivé části dobře naplánovat. Manažeři podniku musí správně využít všech dostupných distribučních cest, rozvrhnout, jakým stylem budou provádět podporu prodeje a provést analýzu trhu odvětví, ve kterém zahajují podnikání.
- f) **Provozní činnost** – zahrnuje popis výrobních postupů, zařízení, výrobní kapacity, materiálové zajištění atd. Snaha je zaměřit se především na části, ve kterých má podnik konkurenční výhodu nad ostatními firmami.
- g) **Finanční plán** – součástí finančního plánu je plánový výkaz zisku a ztráty, plánová rozvaha, plán cash flow. Dále by tento plán měl zahrnovat poměrové ukazatele, zejména ukazatele likvidity, aktivity a zadluženosti. [2 s. 92-98]

1.2 Výběr vhodné právní formy

Výběr vhodné právní formy je závislý na celé řadě kritérií, která se dělí na **všeobecná** a **specifická**. Mezi všeobecná kritéria patří:

- a) **Minimální požadovaná velikost základního kapitálu** – Velikost základního kapitálu je dle zákona pro každou obchodní společnost stanovena v odlišné výši. Např. u společnosti s ručením omezeným je výše základního kapitálu stanovena na Kč 200 000,--, u společnosti akciové je základní kapitál Kč 2 000 000,-- v případě neveřejného upisování a Kč 20 000 000,-- při veřejném upisování.
- b) **Požadavek na minimální počet osob při zakládání** – Každý ze začínajících podnikatelů by si měl položit otázku, zda chce podnikat sám, nebo se společníky.
- c) **Administrativní náročnost založení** – Jednotlivé typy obchodních společností mají odlišné požadavky na založení. Obtíže mohou nastat při vypracování všech dokumentů nebo získání nezbytných oprávnění např. živnostenského oprávnění. Za náročné se považují i výdaje spojené se založením.
- d) **Míra právní regulace činnosti.**
- e) **Ručení zakladatelů za závazky společnosti.** [3 s. 67]

Specifická kritéria se pro každý podnik liší. Doporučuje se zvážit následující aspekty:

- a) velikost plánovaných podnikatelských aktivit,
- b) obor podnikání,
- c) míra vlastní účasti na vedení a odpovědnosti,
- d) povinný audit účetní závěrky, požadavky na vedení účetnictví,
- e) povinnost zveřejňování,
- f) zdanění zisku,
- g) flexibilita právní formy, náročnost přechodu na jinou právnickou formu. [3 s. 67]
[4 s. 27-29]

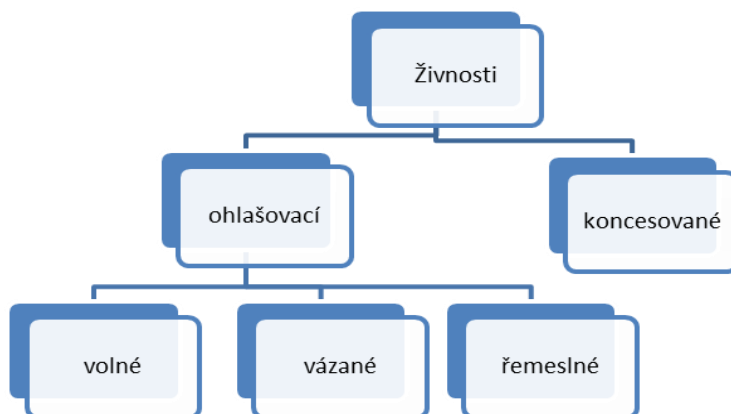
Aby se při výběru právní formy docílilo správného rozhodnutí, je třeba některé z možných právních forem podrobněji představit. V České republice lze podnikat jako fyzická osoba, dále existují dva základní typy soukromých právnických organizací, a to **obchodní společnosti**, které podnikají za účelem zisku a **společnosti neziskové**, jejichž cíle jsou především humanitárního charakteru. Po boku soukromých organizací stojí organizace státní, těmito organizacemi se však tato práce nebude zabývat. Se vstupem do Evropské unie (dále jen EU) se otevřela možnost podnikat také na základě evropského práva, tyto společnosti se považují za **nadnárodní**.

1.3 Individuální podnikání

Individuálním podnikáním se v tomto případě myslí podnikání fyzických osob na základě živnostenského oprávnění. Podnikání tohoto typu upravuje zákon č. 445/1991 Sb. § 2 ze dne 2. října 1991, o živnostenském podnikání. Živností se dle živnostenského zákona (dále jen ŽZ) rozumí „*soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených tímto zákonem*“.

Živnosti se rozdělují dle požadavků na odborné znalosti na živnosti:

- a) ohlašovací – živnostenské oprávnění vzniká na základě ohlášení. Není třeba speciální povolení. Ohlašovací živnosti dále dělíme na **volné, řemeslné a vázané**,
- b) koncesované – živnosti tohoto typu jsou regulované státem, proto jsou provozovány na základě udělení koncese. Koncesi podléhají např. taxislužby, cestovní kanceláře nebo pohřební služby. [6 s. 12-13]



Obrázek 1: Rozdělení živností dle požadavků na odborné znalosti
Zdroj: vlastní

Pro získání živnostenského opatření je potřeba splnit **všeobecné podmínky**, mezi které patří - dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost. U živností řemeslných, vázaných a koncesovaných jsou dále požadovány tzv. **zvláštní podmínky** odborné způsobilosti. K provozu řemeslné živnosti je nezbytné doložit doklad o kvalifikaci nebo praxi v daném oboru. Živnosti vázané jsou „vázané“ na zvláštní odborné způsobilosti,

dosažení středoškolského nebo vysokoškolského vzdělání nebo odbornou praxí. [7 s. 39-43]

Živnostenské oprávnění lze získat ohlášením nebo koncesí. K žádosti je nutné doložit maximálně tři měsíce starý výpis z trestního rejstříku, doklad totožnosti, doklady prokazující odbornou způsobilost, popřípadě výpis z obchodního rejstříku. [3 s. 13]

ŽZ dále upravuje činnosti, které za živnosti nelze nepovažovat. Tyto činnosti jsou popsány v § 3 a jejich právní úprava podléhá zvláštním předpisům. Jako příklad takových činností se uvádí praxe lékařů, advokátů, daňových poradců nebo tlumočnicků. [8 s. 11-20]

Výhody a nevýhody

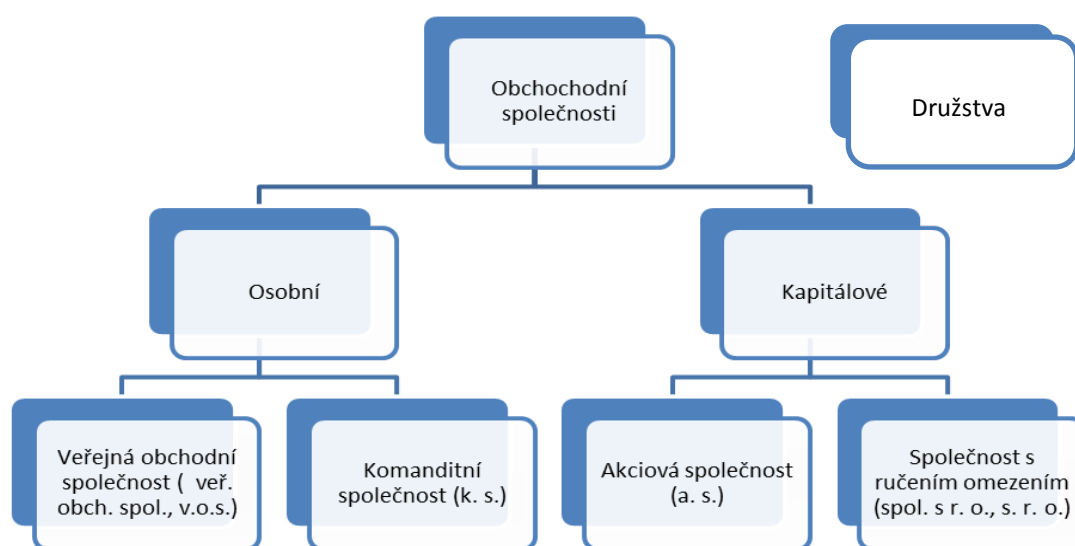
Mezi výhody této právní formy patří např. jednoduchý způsob založení (po formální stránce), nízké počáteční náklady, nulový základní kapitál, samostatnost při rozhodování a řízení nebo daňové výhody. Oproti tomu se neomezené ručení, univerzalita, obtížné získání bankovního úvěru a odvody na sociální a zdravotní pojištění ze zisku jeví jako podstatně velké nevýhody. [3 s. 68]

1.4 Obchodní společnosti

Založení obchodní společnosti je jeden z nejběžnějších způsobů, jak zahájit podnikání v České republice. Definice obchodních společností, podmínky pro jejich založení, fungování a likvidaci jsou upraveny obchodním zákoníkem, který je obsažen ve sbírce zákonů pod číslem 513 z roku 1991. Tento zákon mimo jiné upravuje celou řadu obchodně právních vztahů a představuje základní řídicí formu pro obchodování v České republice.

Mezi obchodní společnosti řadíme: veřejnou obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným a akciovou společnost. Zpravidla jsou tyto společnosti zakládány za podnikatelským účelem, avšak v případě společnosti s ručením omezeným nebo akciové společnosti, existuje možnost založení společnosti za účelem sociálním např. charitativním. [9 s. 50-52]

Dle právních norem se obchodní společnosti rozdělují na osobní a kapitálové. Hlavními rozdíly mezi těmito formami jsou účast na podnikání, výše povinného vkladu a ručení za závazky společnosti. Zatímco u osobních společností společníci nemají stanovený povinný majetkový vklad, účastní se na podnikání osobně a za závazky společnosti ručí veškerým svým majetkem, tak u kapitálových společností mají společníci povinnost pouze vnést povinný vklad, nikoli se osobně podílet na podnikání, za závazky společnosti ručí pouze do výše upsaného nesplaceného vkladu nebo v případě akciové společnosti neručí vůbec. Podrobné rozdělení obchodních společností zachycuje následující schéma. [4 s. 16-17]



Obrázek 2: Rozdělení a postavení obchodních společností a družstva
Zdroj: vlastní

1.4.1 Osobní společnosti

Tato část práce bude věnována osobním společnostem, mezi které patří veřejná obchodní společnost a z části komanditní společnost. Jak již bylo řečeno, společníci těchto společností se osobně podílí jak na podnikání, tak i na vedení společnosti a ručí veškerým svým majetkem (i osobním).

Mezi velké přednosti společností tohoto druhu patří např. jednoduchost při založení, nulový základní kapitál u některých forem, rozšířené možnosti při získání cizího kapitálu, jelikož každý z účastníků má vlastní prostředky a zároveň společníci jako celek mají vyšší

možnosti krytí v případě finančních půjček, vysoká flexibilita, zisk společnosti zcela nebo zčásti nepodléhá zdanění z příjmů právnických osob. [3 s. 70-71]

Nevýhody této formy jsou v neomezeném ručení alespoň jednoho společníka, náročné ukončení podnikání např. v případě zániku nebo úmrtí společníka, zvýšené riziko vzniku konfliktů mezi společníky, zákaz konkurence a fakt, že společnost lze založit pouze za podnikatelským účelem. [3 s. 70-71]

Veřejná obchodní společnost

Prvním zástupcem osobních společností je veřejná obchodní společnost (dále jen v. o. s.) označena v názvu dodatkem „veřejná obchodní společnost“ nebo zkratkami „veř. obch. spol.“ a „v. o. s.“. Dle obchodního zákoníku se jedná o společnost založenou dvěma osobami právnickými nebo fyzickými, které ručí za závazky společnosti veškerým svým majetkem. Zatímco způsob ručení za závazky je do jisté míry považován za nevýhodu, tak možnost nulového základního kapitálu se považuje za velké zvýhodnění a v mnoha případech i hlavní příčinu založení společností toho typu. [10 s. 78]

Postup založení

1. Založení nové společnosti

K založení společnosti je třeba sepsat tzv. Společenskou smlouvu, jejíž součástí jsou úředně ověřené podpisy všech společníků. Nezbytnými náležitostmi této smlouvy je také uvedení názvu a sídla společnosti, předmětu podnikání a jména všech společníků včetně adresy trvalého bydliště u fyzické osoby nebo adresy sídla v případě právnických osob. [11 s. 50]

2. Dle potřeby opatření živnostenského listu nebo jiného podnikatelského oprávnění

3. Podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku

Návrh je opatřený úředně ověřenými podpisy všech společníků a je třeba ho podat nejpozději do 90 dnů od založení podniku nebo ode dne doručení živnostenského či jiného podnikatelského oprávnění. [11 s. 50]

4. Vznik společnosti

Společnost vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku. [11 s. 50]

Ostatní způsobilosti

Tato část zachycuje pouze některé základní body, které mohou ovlivnit rozhodnutí při zakládání společnosti tohoto typu. Základní pravidla, kterými se musí společníci řídit, jsou obsahem obchodního zákoníku, avšak může dojít k jejich rozšíření nad rámec zákona prostřednictvím společenské smlouvy.

1. Vedení společnosti

Vedením společnosti může, dle společenské smlouvy, být pověřený jeden nebo několik společníků, kteří však při řízení podniku musí brát ohled na společná rozhodnutí všech společníků. Pokud ve společenské smlouvě není vedoucí společnosti uvedený, společnost se řídí obchodním zákoníkem, podle kterého jsou k vedení společnosti oprávněni všichni společníci. Každý společník je zároveň statutárním orgánem společnosti, což ho opravňuje k jednání jménem společnosti. [12 s. 65]

2. Rozdělení zisku

Dle obchodního zákoníku se zisk mezi společníky, pokud není stanoveno jinak, rozděluje rovným dílem. Zpravidla však tuto problematiku řeší společenská smlouva. [12 s. 64]

3. Zakaz konkurence

Obchodní zákoník společníkům zakazuje podnikat ve stejné oblasti bez souhlasu ostatních společníků. Toto ustanovení lze pozměnit ve společenské smlouvě. [13 s. 107]

4. Zrušení a zánik

Společnost lze zrušit výpovědí nebo úmrtím společníka, rozhodnutím soudu v případě závažného porušení společenské smlouvy, prohlášením konkurzu, zbavením nebo omezením způsobilosti k právním úkonům některého ze společníků nebo zánikem právnické osoby, která je společníkem. [13 s. 199]

Zrušit v. o. s. lze bez likvidace např. při sloučení dvou společností nebo s likvidací, při které vzniká nárok na podíl každému společníkovi. Poté, co je společnost zrušená, dochází k zániku, a to dnem výmazu z obchodního rejstříku. [12 s. 66-67]

Komanditní společnost

Komanditní společnost (dále jen k. s.) je další z řady osobních společností, přestože se v některých učebních texech tento typ považuje za mezník mezi osobními a kapitálovými společnostmi. Hlavním důvodem mylného řazení je fakt, že část společníků k. s. ručí za své závazky veškerým svým majetkem (komplementáři) a část ručí pouze do výše nesplaceného vkladu zapsaného do obchodního rejstříku (komanditisté). Zakladatelé k. s. mohou být jak fyzické, tak i právnické osoby. Nezbytnou podmínkou však je minimálně jeden komplementář a jeden komanditista. Součástí názvu společnosti jsou přípustné zkratky „kom. spol.“ nebo „k. s.“. [11 s. 46]

Řadí-li se k. s. mezi zástupce osobních společností, lze na ní aplikovat většinu ustanovení v. o. s., s výjimkou postavení komanditistů, pro které z velké části platí pravidla společníků společnosti s ručením omezením. [13 s. 232]

Postup založení

Postup založení nové společnosti je totožný s postupem uvedeným u společnosti veřejné. Výjimkou jsou náležitosti společenské smlouvy, která mimo jiné musí obsahovat určení, zda je společník komplementář nebo komanditista a výši základního vkladu v případě komanditistů.

Ostatní ustanovení

Obdobně jako v. o. s., řídí se i k. s. obchodním zákoníkem, proto se tato část zaměřuje pouze na body, ve kterých se k. s. od v. o. s. odlišuje. Další opatření vyplývají ze společenské smlouvy.

1. Vedení společnosti

Pokud společenská smlouva nestanoví jinak, rozhodovací právo mají všichni společníci bez ohledu na statusy „komplementář“ a „komanditista“. Avšak k vedení společnosti mají oprávnění pouze komplementáři. [12 s. 71]

2. *Povinnost vkladu*

Při zakládání společnosti jsou komanditisté povinni vložit do společnosti určitý vklad. Výše vkladu je stanovena společenskou smlouvou. [12 s. 70]

3. *Rozdělení zisku*

Postup při rozdělení zisku bývá součástí ustanovení společenské smlouvy. V případě, že společenská smlouva tuto část nezahrnuje, řídí se společníci zákonem, který říká, že se zisk musí rozdělit mezi komplementáře a komanditisty rovným dílem. Dále si komplementáři mezi sebou dělí zisk taktéž rovným dílem. Komanditisté svůj podíl rozdělují podle výše splaceného vkladu. [11 s. 47]

4. *Zrušení a zánik*

K zrušení k. s. dochází při zániku všech komanditistů nebo v případě komplementářů ze stejných důvodů jako u v. o. s. Může dojít rovněž ke zrušení společnosti bez likvidace např. v takovém případě, kdy se komplementáři dohodou na změně k. s. na v. o. s. Při zrušení společnosti s likvidací se nejprve vyplatí výše splacených vkladů všech společníků, přednostní právo zde mají komanditisté. Zbytek majetku se rozdělí podle pravidel pro rozdělení zisku. [11 s. 48]

1.4.2 Kapitálové společnosti

Druhou a nedílnou součástí obchodních společností jsou společnosti kapitálové. Společnosti tohoto typu se vyznačují např. omezeným ručením společníků, zákonem stanoveným základním kapitálem nebo povinností vedení rezervního fondu.

Společnost s ručením omezeným

Tak jak vyplývá z názvu, hlavním rysem společnosti s ručením omezeným (dále jen s. r. o.) je omezené ručení společníků. Společníci s. r. o. ručí pouze do výše nesplaceného vkladu zapsaného v obchodním rejstříku, zatímco společnost jako celek ručí za své závazky veškerým svým majetkem. Společnosti s ručením omezeným mohou v obchodním názvu používat mimo úplné označení také zkratky „spol. s r. o.“ nebo „s. r. o.“ Založit společnost tohoto typu může jedna fyzická nebo právnická osoba, nejvyšší možný počet společníků je padesát. Základní kapitál musí činit nejméně Kč 200 000,--, přičemž vklad jednoho společníka musí být nejméně Kč 20 000,--. [14 s. 17, 55]

Postup založení

1. *Založení nové společnosti*

V případě s. r. o. jsou přípustné dva zakládací dokumenty v závislosti na počtu společníků. Zakládá-li společnost pouze jedna osoba, sepisuje se tzv. zakladatelská listina podléhající notářskému ověření. Zakládá-li společnost více osob, je potřeba sepsat společenskou smlouvu, kterou musí podepsat všichni společníci nebo jejich zmocněnci na základě písemné plné moci. Oba dokumenty musí obsahovat název, sídlo společnosti, předmět podnikání, jména všech společníků včetně adresy trvalého bydliště u fyzické osoby nebo adresy sídla v případě právnických osob, výši základního kapitálu, výše vkladů jednotlivých společníka spolu s lhůtou splatnosti vkladů a způsobem splacení, jména prvních jednatelů s adresou bydliště a způsobem, kterým jsou oprávněni jednat za společnost, jména a bydliště členů dozorčí rady (pokud se zřizuje). [14 s. 64]

2. *Povinný vklad*

Každý ze společníků musí splatit nejméně 30 % peněžitého vkladu. Celková výše vkladu musí činit alespoň Kč 200 000,--. V případě jednoho zakladatele musí být splacený základní kapitál v jeho plné výši. [12 s. 74]

3. *Podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku*

Návrh je opatřený úředně ověřenými podpisy všech společníků a je třeba ho podat nejpozději do 90 dnů od založení podniku nebo ode dne doručení živnostenského či jiného podnikatelského oprávnění. [12 s. 74]

4. *Vznik společnosti*

Společnost vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku. [12 s. 75]

Ostatní způsobilosti

Tato část bude opět věnována pouze základním charakteristickým rysům s. r. o. Zaměří se na podílové vlastnictví, orgány společnosti a rozdělení zisku mezi společníky.

1. *Podílové vlastnictví*

Práva a povinnosti společníka ve společnosti jsou vázány na podíl každého z nich, přičemž každý společník může mít pouze jeden obchodní podíl. Zároveň ale zákon

nevyklučuje možnost, kdy jeden obchodní podíl vlastní několik osob, v takovém případě musí být stanoven zástupce. Změny ve vlastnictví podílů se musí zpravidla odsouhlasit valnou hromadou a zahrnout do společenské smlouvy. [12 s. 77]

2. *Orgány společnosti*

Orgány s. r. o. jsou valná hromada, jednatelé a dozorčí rada.

Valná hromada

Nejvyšším orgánem s. r. o. je valná hromada, pomocí které společníci rozhodují např. o změnách společenské smlouvy nebo základního kapitálu, o zrušení společnosti, schvalují roční účetní závěrky a rozdělení zisku. Valná hromada je usnášení schopna za přítomnosti společníků s minimálně polovičním počtem hlasů. [15 s. 148]

Jednatelé

Jednatelé společnosti jsou v postavení statutárního orgánu. Jednatel společnosti může být pouze fyzická osoba, která splňuje podmínky provozování živnosti a je jmenována valnou hromadou. Povinnosti jednatelů je jednat v souladu s právními předpisy a rozhodnutími valné hromady. [15 s. 156-159]

Dozorčí rada

Kontrolním orgánem je dozorčí rada zvolena valnou hromadou. Jejími hlavními činnostmi jsou dohlížení na práci jednatelů, kontrolování účetnictví a obchodní záležitosti. [11 s. 25]

3. *Rozdělení zisku*

Rozdělení zisku řeší nadřazeně společenská smlouva, v ostatních případech se postupuje dle obchodního zákoníku, podle kterého se zisk rozděluje v poměru splacených vkladů jednotlivých společníků. [12 s. 80]

4. *Zákaz konkurence*

Obchodní zákoník upravuje pouze zákaz konkurence pro jednatele a členy dozorčí rady. [12 s. 88]

5. *Zrušení a zánik*

Podmínky zrušení s. r. o. jsou uvedeny v § 68 obchodního zákoníku. Stejně jako u osobních společností, i zde může dojít ke zrušení bez likvidace nebo s likvidací. Při zrušení podniku s likvidací se likvidační majetek rozděluje poměrem

splacených vkladů společníků. Společnost zaniká dnem výmazu z obchodního rejstříku. [11 s. 26]

Výhody a nevýhody

Výhodami jsou omezené ručení společníků, možnost úhrady vkladu do 5 let po založení podniku, vložení i nepeněžitého vkladu, převod podílu na jiné osoby (dle podmínek v obchodním zákoníku), založení podniku pouze jednou osobou. Nevýhodami se pak jeví požadovaná minimální výše základního kapitálu, náročnost převodu podílů na jiné osoby nebo rozsáhlá administrativa při zakládání. [3 s. 71-72]

Akciová společnost

Další ze zástupců kapitálových společností je společnost akciová (dále jen a. s.). Jedná se o takovou společnost, jejíž základní kapitál tvoří jmenovitá hodnota vydaných akcií dané společnosti. Společnost ručí za své závazky celým svým majetkem, zatímco akcionáři za závazky společnosti neručí. Označení a. s. v názvu může být následující: „akciová společnost“, „akc. spol.“ nebo „a. s.“. Založit a. s. může jedna právnická osoba nebo více osob fyzických a právnických. Výše základního kapitálu závisí na druhu emise akcií. Jsou-li akcie podstoupeny veřejně nabídkou, musí být základní kapitál v minimální výši Kč 20 000 000,--. Nejsou-li akcie nabízeny veřejně, je minimální výše stanovena na částku Kč 2 000 000,--. [15 s. 169-170]

Akcie

Akcie jsou definovány jako cenné papíry, které určují vztah mezi jejich majitelem a a. s. Stanovují práva a povinnosti akcionáře, umožňují akcionáři se podílet na řízení společnosti, rozdělení zisku a likvidačního zůstatku při zániku společnosti. [15 s. 173-174]

V současné době lze akcie rozdělit na akcie „**na jméno**“, které se řadí mezi cenné papíry na řád a na akcie „**na majitele**“ – cenné papíry na doručovatele.¹ Oba typy mohou mít podobu listinnou nebo zaknihovanou. Jejich podoba z velké části ovlivňuje postavení akcionáře a možnosti jejich převoditelnosti. [15 s. 175]

Dále lze akcie členit na **kmenové, zaměstnanecké a prioritní**. Kmenové akcie se považují za nejběžnější typ. K tomuto typu se nevztahují žádná nadstandardní práva. Zaměstnanecké akcie mohou vlastnit pouze zaměstnanci nebo vysloužilí zaměstnanci po odchodu do důchodu. Prioritní akcie jsou výjimečné tím, že svému majiteli dávají přednostní právo při rozdělování dividend a likvidačního zůstatku. [16 s. 2492]

Postup založení

1. Založení nové společnosti

Obdobně jako u s. r. o. jsou při založení a. s. přípustné dva druhy zakládacích smluv. V případě, že společnost zakládá jedna osoba, mluvíme o notářsky ověřené zakládací listině. V ostatních případech se sepisuje zakladatelská smlouva. Oba zakladatelské dokumenty musí nezbytně obsahovat obchodní jméno, sídlo a předmět podnikání, navrhované základní jmění, počet akcií, jejich název, podobu a jmenovitou hodnotu, počet akcií, které zakladatel upisuje, výši vkladu, emisní kurz, datum, ke kterému má být emisní kurz splacen a odhadovanou výši nákladů souvisejících se založením společnosti. [12 s. 102]

Jak již bylo řečeno v úvodu této kapitoly, a. s. lze založit dvěma způsoby:

a) Veřejným upisováním akcií

V případě veřejného upisování akcií se vystavuje tzv. „výzva k upisování akcií“, za pomoci které se zakladatele snaží získat potřebný základní kapitál. Po upsání jsou nastávající akcionáři povinni splatit nejméně 30 % ze jmenovité hodnoty akcie v termínu stanoveném při upisování. V momentě, kdy jsou výše uvedené náležitosti

¹ Pozn. Od 1. ledna 2014 vstupuje v platnost nový zákon, v rámci kterého dojde ke změně listinných akcií na majitele na listinné akcie na jméno.

splněné, může se konat tzv. „ustanovující valná hromada“, která rozhoduje o založení společnosti a schválení stanov. [12 s. 105]

b) *Bez veřejného upisování akcií*

K založení bez veřejného upisování dochází v situacích, kdy se zakladatele dohodnou na upsání celého základního kapitálu, nebo v případě jednoho zakladatele. [12 s. 105]

2. *Navržení stanov*

Před podáním návrhu na založení společnosti, je povinností každé a. s. sepsat stanovy, které obsahují nezbytné náležitosti popsané v § 173 obchodního zákoníku. [15 s. 208]

3. *Vznik společnosti*

Společnost vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku. [12 s. 107]

Ostatní náležitosti

Na rozdíl od ostatních obchodních společností, má a. s. celou řadu odlišností. Právě těmto odlišnostem se věnuje následující část.

1. *Práva a povinnosti akcionářů*

Všichni akcionáři mají právo se účastnit valné hromady, hlasovat, požadovat podrobné vysvětlení řešených problémů a navrhopvat vlastní řešení. Zároveň má každý z akcionářů nárok na dividendu a podíl na likvidačním majetku. Na druhé straně mají akcionáři celou řadu povinností, jednou z nich je např. povinnost splatit akcie v plné výši jmenovité hodnoty v termínu uvedeném ve stanovách, nejpozději však do jednoho roku od vzniku společnosti. [12 s. 112]

2. *Vedení rezervního fondu*

Povinností a. s. je vest rezervní fond, ve výši minimálně 20 % ze základního kapitálu. [11 s. 40]

3. *Orgány společnosti*

Oproti ostatním společnostem a. s. povinně vytváří hned několik vedoucích orgánů společnosti. Jedná se o valnou hromadu, představenstvo a dozorčí radu.

Valná hromada

Nejvyšším orgánem je valná hromada, kterou musí představenstvo svolávat nejméně jednou za rok. Jejím hlavním úkolem je rozhodování o změně stanov, zvýšení či snížení základního kapitálu, odměnách členů představenstva a dozorčí rady, schvalování účetní závěrky, volba i odvolávání členů představenstva a dozorčí rady a řešení dalších otázek vycházejících ze stanov nebo obchodního zákoníku. [11 s. 40-42]

Představenstvo

Představenstvo a. s., které musí být minimálně tříčlenné, je nejvyšším statutárním orgánem. Členem představenstva může být jen fyzická osoba splňující všeobecné podmínky pro provozování živnosti. Délka funkčního období členů je zpravidla určena ve stanovách společnosti, nesmí však překročit období 5 let. [12 s. 121]

Dozorčí rada

Dozorčí rada zastává funkci kontrolního orgánu společnosti. Podmínky pro členy dozorčí rady jsou z velké části totožné s podmínkami pro členy představenstva. [11 s. 43]

4. Zákaz konkurence

Obchodní zákoník upravuje zákaz konkurence pro členy představenstva a dozorčí rady. [12 s. 123]

6. Zrušení a zánik

Podmínky pro zrušení společnosti jsou uvedeny v § 68 obchodního zákoníku. Akciovou společnost lze zrušit bez likvidace nebo s likvidací. Pravidla likvidačního procesu jsou obdobná jako u ostatních obchodních společností. Společnost zaniká dnem výmazu z obchodního rejstříku, který je proveden za podmínky, že všechny akcie jsou zlikvidovány nebo prohlášené za neplatné. [11 s. 46]

Výhody a nevýhody

Za největší výhody a. s. se považuje možnost založení podniku pouze jednou právnickou osobou, omezené ručení akcionářů, převádění akcií, fungování podniku nezávisle na osobním životě vlastníků, vyšší stupeň odborných znalostí vedoucích osob, vyplacené dividendy nepodléhající odvodům sociálního a zdravotního pojištění. [3 s. 72]

Nevýhody těchto společností jsou výše základního kapitálu, vysoká finanční i časová náročnost založení podniku, náročná právní regulace činnosti, rozsáhlá administrativa při založení i fungování společnosti. [3 s. 72]

1.4.3 Družstvo

Po boku obchodních společností stojí zvláštní typ právnické osoby, kterým je družstvo. Družstvo může být založeno např. za účelem podnikatelským, hospodářským nebo sociálním. Minimální počet pro založení družstva je pět fyzických osob nebo dvě osoby právnické. Maximální počet není stanoven. Družstvo ručí za své závazky veškerým svým majetkem, avšak jeho členové za závazky družstva neručí. Minimální základní kapitál pro založení družstva je v obchodním zákoníku stanoven na Kč 50 000,--. [12 s. 131-132]

Postup založení

1. Ustavující schůze družstva

Ustavující schůze družstva je schůzí všech potencionálních členů družstva. Hlavními cíli schůze je schválit stanovy, výši základního kapitálu, zvolit představenstvo a kontrolní komisi. Stanovy musí obsahovat např. jméno a sídlo družstva, předmět podnikání, pravidla pro vznik a zánik členství, práva a povinnosti členů, výši členských vkladů, údaje o orgánech družstva, použití zisku nebo vytváření nedělitelného fondu. Ostatní náležitosti najdeme v § 226 obchodního zákoníku. Usnáší se většinou hlasů všech přítomných. [12 s. 133]

2. Splacení nejméně poloviny základního kapitálu

3. Podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku

Návrh na zápis do obchodního rejstříku podávají členové představenstva. Součástí takového návrhu musí být notářský zápis o stávající schůzi, stanovy družstva a doklad o zaplacení povinné části základního jmění. [17 s. 148]

Vznik družstva

Družstvo vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku. [12 s. 133]

Ostatní opatření

1. Vnik a zánik členství

Členem družstva může být fyzická nebo právnická osoba, která podala písemnou přihlášku, případně na ní bylo členství převedeno, anebo získala členství jiným způsobem, který zákon povoluje. Zpravidla členství vzniká dnem vzniku družstva. K zániku členství dochází při sepsání dohody o vystoupení, vyloučením člena nebo zánikem družstva. U fyzické osoby může dojít k zániku členství i úmrtím. V případě právnické osoby může členství zaniknout vstupem do likvidace, prohlášením konkurzu nebo jejím zánikem. Při zániku členství vzniká členům nárok na vypořádací podíl. [12 s. 135]

2. Nedělitelný fond

Povinností družstva je vytvářet tzv. nedělitelný fond, který musí být ve výši nejméně 10 % ze základního kapitálu. [11 s. 49]

3. Orgány společnosti

Mezi orgány družstva se řadí členská schůze, představenstvo a kontrolní komise. Další orgány mohou být stanoveny na základě stanov.

Členská schůze

Členská schůze je nejvyšším orgánem družstva. Rozhoduje o změnách ve stanovách, volí a odvolává členy představenstva a kontrolní komise, schvaluje roční účetní závěrku. Dále rozhoduje např. o využití zisku, rozvoji družstva nebo o jeho sloučení či zrušení. [11 s. 49]

Představenstvo

Představenstvo v čele s předsedou, jehož povinností je vést jednání představenstva, zastává funkci statutárního orgánu družstva. Členové představenstva jsou voleni na určité období. Délka tohoto období je součástí náležitostí stanov, maximální délka je podle zákona stanovena na pět let. Pokud je v družstvu méně než padesát členů, umožňuje zákon za statutární orgán určit pouze předsedu družstva. [12 s. 121]

Kontrolní komise

Nejvyšším kontrolním orgánem je kontrolní komise, která je oprávněna ke kontrole veškeré činnosti. Členem kontrolní komise může být zvolený každý člen družstva, pokud již nebyl zvolen za člena představenstva. [17 s. 343-346]

4. *Zákaz konkurence*

Zákon zakazuje členům představenstva a kontrolní komise podnikat nebo být členy nejvyšších orgánů právnických subjektů zabývajících se podobnou činností. [12 s. 140]

5. *Zrušení a zánik*

Ke zrušení družstva může dojít např. usnesením členské schůze, rozhodnutím soudu, dosažením účelu, pro který bylo družstvo založeno nebo uplynutím doby, v případě založení družstva na dobu určitou. Dojde-li ke zrušení družstva jeho sloučením nebo splynutím, jedná se o zrušení bez likvidace. Pokud se družstvo ruší za jiných okolností, mluví se o zrušení s likvidací. Likvidační zůstatek se v takovém případě mezi členy rozdělí dle pravidel stanovených ve stanovách družstva. [12 s. 141]

Výhody a nevýhody

Za výhody družstva lze považovat fakt, že členové neručí za závazky, jednoduché přijetí nového člena, snadné vystoupení členů, nízký základní kapitál a rovné postavení všech členů. Nevýhody představují zákaz konkurence pro členy představenstva a kontrolní komise a vytváření nedělitelného fondu. [2 s. 73]

1.5 Nevýdělečné organizace

S vývojem lidské civilizace, novodobé ekonomiky a společenské vyspělosti západních států, si vedle veřejného sektoru (zastoupeného státem) a soukromého ziskového sektoru (zastoupeného z velké části obchodními společnostmi), získal významné postavení i soukromý sektor neziskového charakteru. Tento sektor je dnes již nedílnou součástí každého vyspělého státu a ve společnosti plní významnou sociální funkci. [9 s. 18]

Na rozdíl od obchodních společností není prvotním cílem těchto podniků vytváření zisku. Tyto společnosti jsou zřizovány pro jejich humanitární směr. Jejich hlavními cíli jsou především ochrana a pomoc ohroženým skupinám společnosti. Za ohrožené skupiny v tomto případě považují především děti, osoby s hendikepem, matky po mateřské dovolené nebo osoby předdůchodového a důchodového věku.

V České republice je pojem „Sociální podnikání“ relativně novodobý pojem, i přesto naše zákony umožňují založení celé řady podniků se sociálními cíli. Mezi hlavní představitele neziskových organizací patří občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, zájmová sdružení právnických osob, politické strany, církve a náboženské společnosti, soukromé vysoké školy a veřejné výzkumné instituce. Za sociálním účelem mohou být dále založeny i tyto obchodní společnosti: a. s., s. r. o. nebo družstvo. V této kapitole se blíže zaměříme pouze na takové společnosti, které jsou nezbytné pro vyhodnocení této práce.

Občanské sdružení

Občanské sdružení (dále jen o. s.) je prvním představitelem neziskových organizací. Sdružení nese status právnické osoby a ve jméně organizace označení „občanské sdružení“ nebo zkratku „o. s.“. Hojně je tato forma využívána pro činnost sportovních klubů, zájmových sdružení, svazů, spolků či hnutí. Občanské sdružení se řídí zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník spolu se zákonem č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. Velkou předností tohoto druhu je, že žádný ze zákonů neuvaluje na zakladatele povinnost vkládání základního kapitálu. Stejně tak není zpoplatněna ani registrace o. s. Dobrovolné členství v o. s. mohou přijmout fyzické i právnické osoby. [18 s. 5]

Postup založení

1. Vytvoření přípravného výboru

Přípravný výbor musí být ve složení minimálně tři fyzických osob, z nichž alespoň jedna musí být starší 18 let. [19 s. 1]

2. Sepsání stanov

Stanovy představují základní dokument o. s. Dle zákona musí stanovy obsahovat: název sdružení, sídlo, cíl činnosti, orgány sdružení, ustanovení o organizačních jednotkách a zásady hospodaření. [9 s. 92]

3. Podání návrhu na registraci

Návrh na registraci podává přípravný výbor Ministerstvu vnitra ČR (dále jen MVČR). Návrh musí v tomto případě obsahovat jména, datum narození, bydliště a

podpisy všech členů přípravného výboru. K návrhu je třeba dále přiložit dvě kopie stanov sdružení. [18 s. 6]

4. *Vznik sdružení.*

Sdružení vzniká dnem registrace u MVČR. [9 s. 92]

Ostatní opatření

1. *Orgány sdružení*

Orgány o. s. nejsou zákonem konkrétně definovány. Jejich přesné vymezení najdeme ve stanovách, zpravidla závisí na velikosti a potřebách sdružení.

Valná hromada/členská schůze

Za nejvyšší orgán sdružení si členové mohou zvolit buď valnou hromadu, nebo členskou schůzi. Úkolem těchto orgánů je např. schvalování změn stanov sdružení, jmenování, odvolání nebo odměňování statutárního orgánu, rozhodování o vyloučení člena nebo schvalování programu činnosti sdružení. [18 s. 14, 17]

Předseda sdružení/výkonný výbor sdružení

Statutární funkci v o. s. nese jeho předseda nebo výkonný výbor. Statutární orgán má v pravomoci rozhodovat o všech záležitostech, které nepodléhají schvalování orgánu nejvyššímu. Jeho povinností je vést seznam členů sdružení, informovat je o interních záležitostech, vést účetnictví a řádně hospodařit s financemi sdružení. [18 s. 14, 17]

2. *Zrušení a zánik*

Občanské sdružení lze zrušit dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným sdružením, dohodou mezi členy nebo rozhodnutím MVČR o jeho rozpuštění. Ve fázi zániku sdružení je třeba provést majetkové vypořádání, a to likvidací nebo v případě sloučení dvou sdružení převodem majetku. [19 s. 6]

Obecně prospěšná společnost

Již z názvu vyplývá, že cílem obecně prospěšné společnosti (dále jen o. p. s.) není ziskovost, proto ji taktéž řadíme mezi organizace nevýdělečné. Tuto formu upravuje zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech. V názvu společnosti lze použít mimo úplné označení také zkratku „o. p. s.“. Hlavním cílem je poskytování obecně

prospěšných služeb. Zisk, který společnost svojí činností vytvoří, se nesmí rozdělit mezi členy ani orgány společnosti, nýbrž musí být v plné výši vložený opět do činnosti o. p. s. Obecně prospěšnou činností se v takové případě myslí pomoc v humanitární, kulturní, sportovní, ekologické, zdravotnické nebo vědecké sféře. [18 s. 31]

Postup založení

1. Založení nové společnosti

Obdobně jako u společností obchodních jsou i u tohoto typu možné hned dva zakládací dokumenty: zakládací smlouvu a zakládací listinu. Nezbytné náležitosti zakládacích dokumentů jsou název, sídlo a identifikační číslo u právnické osoby nebo jméno, rodné číslo a místo bydliště u fyzických osob, název a sídlo společnosti, druh obecně prospěšných služeb a podmínky jejich poskytování, personální údaje statutárního orgánu i dozorčí rady, způsob jejich odměňování a výše vkladů jednotlivých společníků. [9 s. 93]

2. Podání návrhu na zápis do rejstříku obecně prospěšných společností

Návrh je nutné podat k rejstříkovému soudu do 90 dnů od podpisu zakládací listiny nebo smlouvy. K návrhu se dokládají další dokumenty jako např. doklad o převzetí vkladu, pokud je vklad uvedený v zakládacím dokumentu nebo doklad o trestní bezúhonnosti členů statutárního orgánu a dozorčí rady. [20 s. 5]

3. Vznik společnosti

Společnost vzniká dnem zápisu do rejstříku o. p. s. vedeného rejstříkovým soudem. [20 s. 7]

Ostatní opatření

1. Orgány společnosti

Mezi základní orgány společnosti patří ředitel, správní a dozorčí rada.

Správní rada

Správní rada se považuje za nejvyšší orgán společnosti. Povinností správní rady je pečovat o zachování obecně prospěšného cíle a řádné hospodaření s majetkem. Správní rada v čele s předsedou musí být minimálně tříčlenná a volí se zakladateli na tříleté funkční období. [18 s. 43]

Ředitel

Statutárním orgánem o. p. s. je ředitel, kterého zvolí správní rada. Postavení ředitele ve společnosti je vždy pouze v pracovně právním vztahu, nelze tedy tuto funkci sloučit s členstvím v jiných orgánech společnosti. Jeho hlavním úkolem je řídit činnosti společnosti a jednat jejím jménem. [18 s. 45]

Dozorčí rada

Dozorčí rada je nejvyšším kontrolním orgánem. Počet členů, délka funkčního období spolu s dalšími členskými podmínkami, jsou totožné s podmínkami pro správní radu. Úkolem dozorčí rady je kontrolovat správnost účetnictví, funkci ostatních orgánů a plnění cílů společnosti. [18 s. 44]

2. Zrušení a zánik

Obecně prospěšná společnost může být zrušena uplynutím doby, na kterou byla založena, dosažením účelu, rozhodnutím správní rady, sloučením, rozdělením, rozhodnutím soudu nebo prohlášením konkurzu.

Pokud se společnost ruší jiným způsobem než fúzí, musí správní rada určit likvidátora, který rozdělí likvidační zůstatek společnosti. Za den zániku společnosti se považuje den výmazu z rejstříku o. p. s. [18 s. 61-62]

Nadace a nadační fond

Nadace a nadační fondy jsou posledními zástupci, kteří budou představeny v rámci neziskových organizací. Obě formy řadíme mezi právnické osoby, jejichž hlavním cílem je sdružování majetku za obecně prospěšným účelem. Nadace i nadační fondy upravuje občanský zákoník spolu se zákonem č. 227/1997 Sb. o nadacích a nadačních fondech. [18 s. 65]

Postup založení

1. Založení nové nadace, nadačního fondu

Zakládací listina u nadací i nadačních fondů se nazývá nadační listinou, kterou sepiší zřizovatelé. Nadační listina musí nezbytně obsahovat název spolu s označením „nadace“ nebo „nadační fond“, sídlo, údaje o zřizovateli, účel

založení, hodnotu majetkového vkladu, informace o správní a dozorčí radě a podmínky pro poskytování nadačních příspěvků. [18 s. 65-66]

2. Vložení základního kapitálu

Výše základního jmění je stanovena na částku Kč 500 000,--. Nadační jmění mohou tvořit peněžní prostředky, cenné papíry nebo movitý a nemovitý majetek. [9 s. 94]

3. Podání návrhu na zápis do nadačního rejstříku

Návrh na zápis do nadačního rejstříku podává k příslušnému soudu zřizovatel. K návrhu je třeba přiložit nadační listinu, doklad o splacení základního jmění a výpis z rejstříku trestů členů správní a dozorčí rady. [18 s. 66]

4. Vznik organizace

Nadace i nadační fond vzniká dnem zápisu do nadačního rejstříku. [9 s. 94-95]

5. Vydání statutu

Správní rada je povinna nejpozději do 30 dnů od dne vzniku povinna vydat statut, který má obdobnou funkci jako stanovy u společností obchodních. [18 s. 66]

Ostatní opatření

1. Orgány společnosti

Statutárním orgánem společnosti je správní rada, která je nejméně tříčlenná a je volena na období tří let. Za kontrolní orgán se považuje dozorčí rada nebo revizor. Dozorčí radu je společnost povinna zřídit v případě, že její majetek přesahuje výši Kč 5 000 000,--. V ostatních případech se dozorčí rada zřizuje dobrovolně nebo ji může nahradit funkce revizora. [18 s. 66]

2. Zrušení a zánik

Ke zrušení nadace nebo nadačního fondu dochází z těchto důvodů: dosažením účelu, sloučením s nějakou další nadací nebo nadačním fondem, rozhodnutím soudu o zrušení nebo prohlášení konkurzu. Za den zániku se pak považuje den výmazu z nadačního rejstříku. [18 s. 68]

1.6 Nadnárodní právní formy

Vznik Evropského společenství s sebou přinesl také možnost založení takové společnosti, která bude moci důstojně obstát v rámci celého Evropského společenství. Ke společnostem národního charakteru, mezi které patří obchodní společnosti, státní podniky a neziskové organizace, se tak přidaly nové právní formy označovány za nadnárodní. Jedná se o tzv. evropské společnosti, mezi které řadíme **Evropské hospodářské zájmové sdružení**, **Evropskou akciovou společnost** a **Evropskou družstevní společnost**. Za pomoci těchto nových typů Evropské společenství usiluje o odbourání obchodních a podnikatelských překážek, které v rámci EU vznikají odlišnými právními systémy jednotlivých členských států. [21]

Evropské hospodářské zájmové sdružení

Evropské hospodářské zájmové sdružení (dále jen EHZS) je nejstarší právní formou nadnárodních organizací. Řídí se především nařízením Rady Evropského hospodářského sdružení č. 2137/1985, o evropském hospodářském zájmovém sdružení, které v České republice vstoupilo v platnost dnem vstupu do EU a zákonem č. 360/2004 Sb., o evropském hospodářském zájmovém sdružení. Tato forma podporuje své členy v jejich podnikatelských aktivitách, ale zároveň zachovává jejich právní subjektivitu. V České republice má EHZS vlastní právní subjektivitu a je způsobilé k právním úkonům. [22 s. 165-166]

Postup založení

1. Založení sdružení

Založit EHZS lze sepsáním smlouvy o sdružení, která musí obsahovat název sdružení spolu s označením „evropské hospodářské zájmové sdružení“ nebo zkratku „EHZS“, sídlo sdružení, účel sdružení, bydliště nebo sídlo členů sdružení a dobu trvání sdružení. [21]

2. Podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku

3. Vznik společnosti

Sdružení vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku. [21]

Ostatní způsobilosti

EHZS patří mezi relativně nové, pro někoho neznáme, právní formy. Je třeba říci, že z pohledu obchodně právního se postavení tohoto EHZS a jeho členů velmi podobá v. o. s. a postavení jejich společníků. Tato část se věnuje orgánům sdružení, právům, povinnostem a ručení členů a podmínkám zrušení sdružení.

1. Orgány sdružení

Za orgány EHZS se považuje společné jednání členů sdružení a zvolený jednatel (popř. jednatele). Toto ustanovení lze o další orgány rozšířit ve společenské smlouvě. Společenská smlouva také upřesňuje práva a povinnosti orgánů nad rámec obchodního zákoníku. [23]

Jednatel

V případě, že je jednatelem fyzická osoba, platí pro něj stejné podmínky zvolení, práva a povinnosti jako pro jednatele s. r. o., které vymezuje obchodní zákoník. U právnické osoby musí být jmenována nejméně jedna fyzická osoba, která bude mít oprávnění jednat jménem této právnické osoby. [23]

Členové sdružení

Základním orgánem jsou členové sdružení, kteří mají obdobnou pravomoc jako valná hromada u s. r. o. Hlavním úkolem tohoto orgánu je rozhodovat např. o změně předmětu sdružení, počtu hlasů přidělených členům sdružení, podmínkách pro přijímání rozhodnutí, době trvání sdružení, výši členských příspěvků a o změně smlouvy o sdružení. [23]

Práva, povinnosti a ručení členů

Členové sdružení mají právo na informovanost o činnosti sdružení, rozhodování, nahlížení do účetnictví a podíl na zisku. Povinností členů je neomezené ručení za závazky EHZS a podílení se na úhradě případné ztráty. [21]

2. Zánik EHZS

Sdružení zaniká rozhodnutím členů o jeho zrušení, splněním účelu, pro který bylo založeno, uplynutím doby nebo rozhodnutím soudu o jeho zrušení. [21]

Evropská akciová společnost

Druhým typem nadnárodní společnosti je Evropská akciová společnost (dále jen SE), se kterou se lze setkat pod zkratkou SE. Společnost podléhá prvotně evropskému právu v nadnárodní formě a je upravena nařízením Rady Evropského společenství č. 2157/2001, o statutu evropské společnosti a zákonem č. 627/2004 Sb., o evropské společnosti. Dále je pak společnost upravena i národním právem. V rámci členských států EU (včetně České republiky) je SE považována za běžnou a. s. Pro SE tudíž platí stejná pravidla jako u národní a. s. Strukturu práva, kterým se SE řídí, znázorňuje v hierarchickém pořadí níže uvedený obrázek. [22 s. 166]



Obrázek 3: Přehled právních předpisů aplikovatelných na SE (v sestupném pořadí)

Zdroj: *Evropská akciová společnost* [online]. Praha: Businessinfo.cz [vid. 2013-03-16]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/nadnarodni-formy-spolecnosti-eas-opu-4573.html>.

Problematika založení SE je rozsáhlá a komplikovaná, proto pro potřeby této diplomové práce je uveden pouze výčet možností, kterými SE lze založit. V úvahu připadá těchto pět variant:

1. fúze dvou či více akciových nebo evropských společností,
2. vytvoření holdingové evropské společnosti,
3. vytvoření dceřiné SE,
4. změna z jiné právní formy,
5. vytvořením dceřiné společnosti jiné SE. [22 s. 167]

Specifika odlišující SE od standardní akciové společnosti

Odlišností mezi národní a nadnárodní a. s. není mnoho, avšak jsou velmi významné. Jako první rozdíl se jeví výše základního kapitálu, který musí u SE být minimálně ve výši € 120 000,--. Dalším rozdílem je způsob ručení akcionářů. Zatímco akcionáři národní a. s. za své závazky neručí, tak akcionáři SE ručí do výše svého upsaného základního kapitálu. Třetím, a to posledním rozdílem, je systém vedení SE. Přípustné jsou tyto dva systémy: dualistický a monistický. [21]

Dualistický systém je nám z pohledu českého obchodního zákoníku bližší, protože se v podstatě jedná o systém, který se využívá u „běžných“ a. s. Funkci nejvyššího orgánu společnosti zastává valná hromada. Dále v tomto systému existuje strana výkonná a kontrolní, kde výkonný orgán zastupuje představenstvo a kontrolní orgán je známý pod názvem dozorčí rada. [21]

Méně známým je **systém monistický**. Tento systém řízení je přípustný pouze u SE, protože české obchodní právo tuto formu u národních organizací nepovoluje. Stejně jako u předchozího systému je nejvyšším orgánem valná hromada. Rozdíly však nastávají u řídicích orgánů. Dle zákona o evropské společnosti je statutárním orgánem správní rada. Rada může mít tři až osm členů a v jejím čele stojí zvolený předseda. Tento orgán není nikým kontrolován, tudíž je zde zcela vypuštěna povinnost vytváření kontrolního orgánu. [21]

Evropská družstevní společnost

Posledním typem evropských společností je evropská družstevní společnost (dále jen SCE) podléhající jako předchozí společnosti právní úpravě nejprve evropské a na ní navazující národní. Konkrétně SCE podléhá nařízení Rady evropského společenství č. 145/2003, o statutu Evropské družstevní společnosti a zákonu č. 307/2006 Sb., o evropské družstevní společnosti. SCE se podle české právní úpravy považuje za družstvo, i když v některých případech se značně podobá a. s. Hlavními cíli SCE je zajištění potřeb členů a podpora rozvoje jejich hospodářské činnosti. [22 s. 170]

Postup založení

1. Založení družstva

K založení je třeba alespoň pět fyzických nebo právnických osob. Podmínkou je, aby bydliště fyzických a sídla právnických osob byla na území nejméně dvou různých členských států a řídila se právními předpisy nejméně dvou různých členských států. Minimální výše základního kapitálu je stanovena na € 30 000,--. Zakládacím dokumentem jsou stanovy družstva podepsané všemi zakládajícími členy. Stanovy musí být sepsány dle pravidel pro vnitrostátní družstva. [24]

2. Podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku

3. Vznik družstva

Družstvo vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku. [24]

Ostatní způsobilosti

Jak již bylo řečeno v úvodu, SCE se řadí mezi družstva, i přesto, že se zčásti chová jako společnost akciová. O tomto faktu svědčí následující popis orgánů družstva, členství v SCE a podmínky jeho zrušení.

1. Orgány sdružení

Nejvyšším orgánem SCE je valná hromada. Další orgány závisí na zvoleném způsobu řízení. Jsou přípustné dva systémy, které jsou uvedeny u SE. Jedná se o dualistický systém, podle kterého orgány družstva jsou dozorčí rada a představenstvo a systém monistický uznávající pouze správní orgán. [24]

2. Členství

Členství vzniká schválením představenstva nebo správní rady. Družstvo má povinnost vést seznam členů včetně výše jejich podílů a evidovat každou změnu rozložení, zvýšení či snížení základního kapitálu. [24]

3. Zrušení

Zrušit SCE lze rozhodnutím valné hromady, při snížení základního kapitálu pod jeho stanovené minimum nebo rozhodnutím soudu. [24]

1.7 Legislativní změny k 1. lednu 2014

Tato diplomová práce je vypracována v reálném čase a podléhá zákonným podmínkám stanoveným pro rok 2013. Nelze však opomenout, že k 1. lednu 2014 vstoupí v platnost **zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech** (Zákon o obchodních korporacích). Tento zákon nahrazuje stávající zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník. K tomuto datu dojde zároveň ke změně občanského zákoníku. [25 s. 47]

Důvodů pro takto razantní změnu je celá řada. Tvůrci obchodního zákoníku se podle Ing. Syrovátkové [25 s. 46], „...*inspirovali především Zákoníkem mezinárodního obchodu, prvorepublikovou a německou právní úpravou, přičemž výsledkem byla nesourodá směrnice pravidel, která si již záhy po své účinnosti vyžádala řadu novelizací.*“ Zákon se po celou dobu své existence přizpůsoboval aktuální situaci, čili tržní ekonomice a se vstupem do EU i mezinárodním právním předpisům. Obdobné problémy poznamenaly i zákoník občanský.

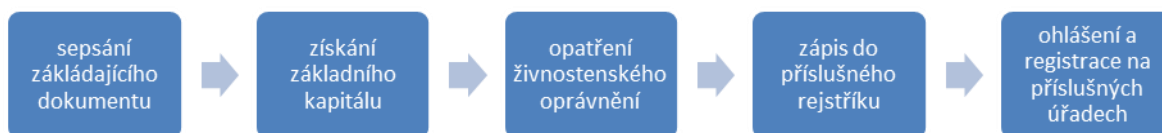
Nový zákon o obchodních korporacích (dále jen ZOK) vytváří právní předpisy pro osobní a kapitálové společnosti, SE, EHVS a pro bytové, sociální a evropské družstvo. Obdobně jako předchozí právní úprava, upravuje ZOK podmínky založení jednotlivých právních forem, postavení orgánů společností, obchodně právní vztahy, zrušení a zánik společností. [25 s. 47]

Jednou z podstatných změn jsou nově zavedené pojmy v občanském zákoníku. Jedná se o **korporace, fundace, ústavy a spolky**. Jak již vyplývá z výše uvedeného, za korporace budou označeny obchodní společnosti a družstva. Pojem „fundace“ zahrnuje právní osoby majetkového typu, tedy nadace a nadační fondy. Ústavy mají společné charakteristiky jak s korporací, tak i s fundací. Jejich hlavní činností je poskytování obecně prospěšných služeb, proto mezi ústavy řadíme např. obecně prospěšné společnosti, školy nebo nemocnice. Nejrozsáhlejší změny jsou spojené s pojmem „spolky“. Z důvodu zrušení zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů budou za spolky považována všechna občanská sdružení. V názvu organizace ponesou sdružení nově označení „spolek“, „zapsaný spolek“ nebo zkratku „z. s.“. Zároveň v zákoně dojde k upřesnění orgánů spolků a jejich vnitřnímu uspořádání. [25 s. 45-46]

Vzhledem k této skutečnosti je třeba již při současném založení podniku brát ohledy na změny v následujících letech. V případě, že společnosti nebudou splňovat požadavky nových zákonů, budou muset tyto skutečnosti ve stanovené lhůtě opravit a vyhovět novým požadavkům. Určitou váhu při rozhodování o založení podniku může již nyní sehrát fakt, že od roku 2014 budou kompletně stanoveny nové podmínky pro zakládání podniků. Např. nově vzniknou sociální družstva nebo se změní výše základního kapitálu u s. r. o. na částku Kč 1,--. Tyto změny mohou ovlivnit chování nových zakladatelů podniku a přimět je k vyčkání a zahájení podnikání za změněných podmínek až v roce 2014.

1.8 Založení nové společnosti

Předchozí kapitoly byly z velké části věnovány právním formám, jejichž součástí byly informace o tom, jakým způsobem můžeme jednotlivé společnosti založit. Následně je třeba uvést obecný postup založení. Ten zahrnuje kroky znázorněné v níže uvedeném obrázku.



Obrázek 4: Proces založení nové společnosti
Zdroj: vlastní

Sepsání základního dokumentu

První krok při založení jakéhokoliv typu právnického subjektu je sepsání základního dokumentu dle požadavků konkrétní právní formy. Dokument musí obsahovat název a sídlo společnosti, předmět podnikání, jména a bydliště zástupců společnosti a způsob, kterým mohou za společnost jednat navenek. Další náležitosti se u jednotlivých forem liší, zpravidla jsou povinné také údaje o výši základního kapitálu, způsobu jeho splacení a základní údaje o všech členech nejvyšších orgánů společnosti.

Získání základního kapitálu

Jedny ze zásadních otázek při založení společnosti jsou: Kolik finančních prostředků bude potřeba do podnikání investovat? Kde a jak tyto finanční prostředky získat? Tyto otázky si položí každý podnikatel a odpovědi na ně mají rozhodnout o tom, zda začne podnikat a jaký typ právní formy zvolí.

Opatření živnostenského oprávnění

K vykonávání podnikatelské činnosti je nezbytná registrace u živnostenského úřadu nebo u jiného zákonem stanového orgánu. Podnikání v naší zemi je nejčastěji provozováno na základě živnostenského oprávnění. Podmínky pro získání živnostenského oprávnění jsou totožné jako u individuálního podnikatele, kterému je věnována kapitola „1.3 Individuální podnikání“.

Zápis do příslušného rejstříku

Zatím co všechny obchodní společnosti (včetně družstva) se musí jednotně zapisovat do obchodního rejstříku, u společností nevýdělečného charakteru není jednotný rejstřík vytvořen. Rejstřík občanských sdružení je vedený Ministerstvem vnitra ČR, obecně prospěšné společnosti se evidují v obchodním rejstříku ve složce obecně prospěšných společností, nadace i nadační fondy podléhají registraci u nadačního rejstříku. Pro registraci je nutné podat návrh na zápis do příslušného rejstříku spolu s dalšími dokumenty např. zakládací dokumenty, potvrzení o splacení základního kapitálu nebo povolení k výkonu činnosti.

Ohlášení a registrace u příslušných úřadů

V momentě, kdy je již společnost založená, nesmí se opomenout další nutné registrace. Začíná-li podnikat FO, musí se registrovat na finančním úřadě jako poplatník daně z příjmů fyzických osob, popř. i jiných daní. Následuje registrace u správy sociálního zabezpečení a oznámení příslušné zdravotní pojišťovně. Právnícké subjekty se taktéž musí registrovat na finančním úřadě a to k dani z příjmů právnických osob, popř. i k jiným

daním. V případě zaměstnávání zaměstnanců také následuje registrace u správy sociálního zabezpečení a dalších institucí v závislosti na zvolenou právní formu. [11 s. 20-21]

2 Představení projektu pro řešení praktické části

Pro lepší pochopení problematiky byl pro řešení praktické části vybrán reálný subjekt, který chce zahájit samostatnou podnikatelskou činnost na území České republiky. Zvoleným subjektem je taneční soubor „Novoborské mažoretky“.

Taneční soubor byl založen dne 17. října 2006 při Základní škole (dále jen ZŠ) nám. Míru v Novém Boru. V počtu 20 děvčat ve věku od 6 do 10 let se začalo cvičit jednou týdně v rámci školní zájmové činnosti (dětského kroužku). Činnost byla provozována v prostorách školní družiny a spadala plně pod Sdružení rodičů a přátel dětí při ZŠ náměstí Míru 128, 473 01 Nový Bor. Svým působením soubor zahájil historicky první zmínky o výuce tohoto sportu na území města.



Obrázek 5: Logo souboru

Zdroj: interní dokument

Díky prezentaci souboru na veřejných městských akcích se během několika let zvýšil zájem o tento sport, a to nejen u dětí navštěvujících ZŠ nám. Míru, ale i u dětí z ostatních místních škol. Z tohoto důvodu došlo v roce 2008 ke změně nadřazené organizace zájmové činnosti. Novým provozovatelem se stala příspěvková organizace „Dům dětí a mládeže Smetanka Nový Bor“ (dále jen DDM). Nabídka kroužku byla zařazena do nabídky pro všechny základní školy v Novém Boru a okolí. Díky tomu vzrostl počet návštěvníků souboru na 35. Činnost se začala provozovat v tělocvičnách místních základních škol.

V letech 2009-2011 vzrostl počet členů zájmového útvaru na 70. Různorodé složení oddílu si vyžádalo rozdělení do čtyř věkových skupin – minimažoretky (4-6 let), kadetky

(7-10 let), juniorky (11-14 let) a skupinu „Oldies“ (po dovršení 18 let). V průběhu tohoto dvouletého období došlo k registraci v tanečních organizacích National Baton and Twirling Asociation (dále jen NBTA), Internation Majorettes Asociation (dále jen IMA) a Czech Dance Organization (dále jen CDO). V rámci těchto organizací se soubor zúčastnil Národního šampionátu mažoretek a Mistrovství České republiky. Dále se soubor zúčastnil celé řady celorepublikových nepostupových soutěží. V tomto období děvčata získala přes 100 různých ocenění jako např. titul Mistr České republiky v pompon dance v rámci organizace CDO, titul Vicemistr České republiky v sólovém vystoupení v rámci NBTA a dalších několik významných ocenění. [26]

Nyní soubor patří mezi největší zájmové útvary v obci Nový Bor. S počtem členů, který již překročil hranici 80, mu patří první příčka v žebříku dívčích zájmových útvarů v obci. Z profesního hlediska se řadí mezi špičkové soubory v České republice.

Po finanční stránce se roční náklady Novoborských mažoretek rok od roku zvyšují a je třeba využívat i jiné zdroje, než jsou roční příspěvky členů. Tento fakt se stal jedním z hlavních důvodů, proč chtějí fungovat jako samostatný podnikatelský subjekt.

3 Vytvoření podnikatelského plánu

Výběru vhodné právní formy předchází sestrojení konkrétního PP pro zvolený soubor. Tento dokument by zakladatelům měl nastínit hlavní cíle, současnou situaci a předpokládaný budoucí vývoj. Zaměření bude především na takové části plánu, které mohou ovlivnit následující rozhodování. Při vyhotovení se bude postupovat dle doporučeného postupu popsaneho v první kapitole.

PP se rozděluje celkem do šesti částí:

- a) základní východiska,
- b) analýza prostředí a konkurence,
- c) marketingový mix,
- d) personální zajištění,
- e) strategický plán,
- f) finanční plán.

a) Základní východiska

Úkolem této části je informovat čtenáře o podniku, jeho základních cílech, oboru podnikání, produktu a konkurenční výhodě, stádiu životního cyklu podniku, popř. i o zkušenostech managementu, výnosnosti či kapitálové vybavenosti. Jelikož již zvolený subjekt byl představen, nebude se tím tato část zabývat a přistoupí přímo k posláním a cílům souboru. [1 s. 33]

Poslání

Posláním souboru je výchova dětí a mládeže v rámci volnočasových aktivit.

Cíle souboru

Mluvíme-li o cílech, je třeba vzít v úvahu dva možné pohledy na tuto problematiku. Prvotní cíle souboru jsou cíle sociální povahy. Nicméně cíle druhotné (vedlejší) mají povahu výdělečné činnosti.

Hlavní cíle jsou:

- nabídnout obyvatelům Nového Boru a okolí zájmovou činnost, o kterou by měli zájem,
- poskytnout obyvatelům možnost být součástí týmu s možností individuálního rozvoje,
- vyučovat volnočasové aktivity pro děti, mládež i dospělé,
- vybudovat významný mažoretkový soubor na území Nového Boru,
- propagovat tento sport na veřejných akcích,
- účastnit se mažoretkových soutěží postupového či nepostupového charakteru v České republice i zahraničí,
- patřit mezi špičkové mažoretkové soubory v České republice.

Vedlejšími cíli jsou dále:

- pořádání seminářů a školení v oboru mažoretkového sportu,
- pořádání kulturních a sportovních akcí,
- poskytování uměleckých vystoupení za úplatu.

Předmět podnikání

V závislosti na cílech je třeba opět brát v úvahu fakt, že soubor vyvíjí činnost jak sociální, tak i podnikatelskou. Předmětem hlavní činnosti jsou pravidelné schůzky, které tvoří celoroční tréninkový plán. Součástí tohoto plánu jsou nejen běžné tréninky všech skupin, ale také pravidelná sezónní soustředění, celodenní výlety a soutěže.

Náplň tréninků se liší dle jednotlivých skupin a pokročilosti děvčat v mažoretkovém sportu. Nejmladší děvčata v rámci pravidelných schůzek absolvují základní taneční přípravu, zaměřenou na pochodový krok a správné držení těla. Součástí tréninkového plánu je i základní práce s hůlkou. Věková kategorie kadetek má postavené tréninky na základní gymnastické a baletní přípravě a rozšířené práci s hůlkou včetně

twirlingových² technik. Skupina juniorek se věnuje propojení všech získaných zkušeností z oblasti taneční, gymnastické i baletní do mažoretkového sportu. Součástí schůzek juniorů jsou mimo jiné pokročilé twirlingové techniky a náročná práce s náčiním baton. Zvláštní náplň má skupinu Oldies, kde je tréninková činnost zaměřené přednostně na pohybovou aktivitu upravenou pro ženy středního věku. Novinkou letošního školního roku 2012/13 je zařazení do tréninkového plánu všech skupin základních prvků tanečního stylu Linedance, který podporuje snadné zapamatování si složitých tanečních choreografií.

Hlavním předmětem podnikání je poskytování uměleckých vystoupení. V současné době soubor nabízí pódiové skladby s hůlkou na reprodukovanou hudbu všech věkových skupin, pódiové skladby na dechovou hudbu věkových skupin kadet a junior, pódiové skladby na reprodukovanou hudbu s pompony skupiny junior, pochodové defilé a průvody městem všech věkových skupin. Dále nabízí celou řadu choreografií sólových vystoupení, duo vystoupení a miniformace (7 děvčat) ve všech věkových kategoriích. Příležitostně zajišťuje organizaci sportovních soutěží nebo kulturních akcí a pořádá výukové semináře zaměřené na mažoretkový sport a taneční techniky. [27]

b) analýza prostředí a konkurence

K analýze prostředí byla zvolena pro její jednoduchost a přehlednost tzv. SWOT³ analýza. Tato analýza zachycuje vnitřní a vnější okolí souboru. Po stránce vnitřní měří analýza silné a slabé stránky čili výhody a nevýhody, kterým soubor čelí. Z pohledu vnějšího se vyhodnocují příležitosti a hrozby. Za příležitost se považují nevyužité vnější možnosti např. nové trhy. Oproti tomu „hrozby“ představují určité nežádoucí vlivy v okolí podniku. [28 s. 67-68]

² Twirling (Baton twirling) = druh sportu, který pochází z USA. Jedná se o propojení gymnastiky, tance a rotace hůlky (baton). V České republice se jedná o nově vniklý sport provozovaný v rámci asociace NBTA, která je od roku 2008 pořadatelem Mistrovství České republiky v twirlingu.

³ Název „SWOT analýza“ je odvozen z anglického názvu „Strengths, Weaknesses, Opportunity and Threat analysis“.

Silné stránky <ul style="list-style-type: none"> - Dobré jméno souboru, - silné postavení v oblasti mimoškolních aktivit, - dobře postavena propagace, - dosažené úspěchy, - aktivní přístup ze strany vedoucích, - pořádání zábavných akcí pro děti, - kladný vztah dětí s vedoucími. 	Slabé stránky <ul style="list-style-type: none"> - Rozpory mezi rodiči a vedoucími, - vysoké roční zápisné členů, - časová náročnost zájmového útvaru, - fyzická zátěž pro děti, - nízké příjmy z vystoupení, - nízké finanční ohodnocení vedoucích.
Příležitosti <ul style="list-style-type: none"> - Oslovení děvčat věkové skupiny 15-18 let, - možnost podání žádosti o granty a dotace na Město Nový Bor, - rozšíření nabídky vystoupení o jiné taneční styly, - získání zákazníků z celé České republiky, - oslovení sponzorů. 	Hrozby <ul style="list-style-type: none"> - Finanční situace obyvatel obce, růst nezaměstnanosti, - zdražení pronájmu tělocvičen, - nízká finanční podpora zájmové činnosti Městem Nový Bor, - zvýšení cen dopravy, - jednotvárná nabídka vystoupení, - změna životního stylu mládeže.

Obrázek 6: SWOT analýza

Zdroj: vlastní

Při analýze konkurence je nezbytné si nejprve položit otázku „Kdo všechno jsou konkurenti souboru?“ Z pohledu nabídky uměleckých vystoupení lze říci, že konkurentem je každý, kdo nabízí jakákoliv umělecká vystoupení. Zmapována byla celorepubliková nabídka, kterou zastřešují internetové portály typu www.showbook.cz, www.mojeparty.cz nebo www.program-maturitni-ples.cz. V nabídce je celá řada tanečních, mažoretkových, sportovních, pěveckých či akrobatických vystoupení v cenové kategorii Kč 1 000-15 000,-. Jelikož převaha zákazníků pochází z okolí města Nový Bor, zúžil se pro detailní rozbor okruh konkurentů na okruh v dosahu deseti kilometrů od místa působení souboru. Hlavními cíli se staly soubory z měst České Lípa, Cvikov a Kamenický Šenov. Tyto soubory taktéž nabízí volnočasové aktivity pro veřejnost, a proto pro Novoborské

mažoretky představují konkurenci i ze sociálního pohledu. Konkurence se dále dělí na přímou a nepřímou.

Přímá konkurence

Za přímou konkurenci byly označeny další mažoretkové soubory z okolí. V této oblasti byla zaznamenána silná konkurence ve městě Česká Lípa, kde existují celkem čtyři mažoretkové skupiny. Všechny soubory působí při základních školách, přičemž pouze jeden z nich, „Mažoretky ZŠ Slovanka Česká Lípa“, nabízí umělecká vystoupení a jako jediný přijímá členy i mimo ZŠ Slovanka. Právě tento soubor byl vyhodnocen nejsilnějším konkurentem.

„Mažoretky ZŠ Slovanka Česká Lípa“ existují od roku 1987. Nyní v souboru působí čtyři věkové kategorie, a to přípravný ročník, kadet, junior a senior. Členskou základnu tvoří kolem 80 členů. Hlavním zaměřením je klasická mažoretková s nabídkou pódiových choreografií velkých i sólových formací. Jejich největším dosavadním úspěchem ze soutěží je titul Mistr Evropy v sólové formaci ve věkové kategorii kadet. Cena za vystoupení je Kč 2 000,--. [29]

Nepřímá konkurence

Nepřímá konkurence zahrnuje nabídky zájmových činností všech DDM, základních i uměleckých škol a zájmových sdružení. Jednotlivé nabídky jsou velice podobné, standardně zahrnují činnosti sportovní, taneční i umělecké. Potenciálně nejsilnější konkurenci budou představovat taneční kroužky, protože se jedná o obdobnou činnost s vysokým zájmem ze strany děvčat. Jako nejsilnější lze považovat společenské tance provozované Základní uměleckou školou Duha v České Lípě a DDM Smetankou v Novém Boru, hiphopové kluby, které provozují DDM Libertin Česká Lípa, Sdružení pro sport a zdraví v Novém Boru a některé základní školy v České Lípě. Všechny tyto skupiny jsou na vysoké úrovni a nabízí celou řadu pódiových tanečních vystoupení. Cena za vystoupení se pohybuje v rozmezí Kč 1 000-5 000,--.

c) marketingový mix

Pro tento model byl zvolený základní marketingový mix v podobě tzv. 4P, který zahrnuje produkt, distribuci, cenu a komunikaci. Za pomoci těchto 4 nástrojů lze definovat, jak hlavní sociální činnost souboru, tak i jeho vedlejší výdělečnou činnost.

Produkt

Produktem, respektive službou, je prvotně myšlena výuka volnočasových aktivit. Konkrétně se jedná o sportovní činnost mažoretek popsanou v předchozích kapitolách. Produktem podnikatelské činnosti jsou umělecká vystoupení. V obou oblastech se nabízející služby považují za konkurenceschopné. Předními konkurenčními výhodami jsou:

- nabídka mažoretkové aktivity s hůlkou rozšířena o náčiní pompon a další taneční styly,
- nabídka aktivit i pro dospělé,
- pestrá nabídka vystoupení, která je každoročně obnovována o nové choreografie, nové kostýmy a image,
- nabídka „Show vystoupení“ Oldies týmu.

Distribuce

Distribuce nabídky služeb je zprostředkována pomocí několika distribučních cest. O nabídce volnočasových aktivit informuje soubor pomocí roznášení letáků do mateřských, základních a středních škol, uveřejněním na vlastních webových stránkách, webových stránkách DDM Smetanka a Města Nový Bor a facebookovém profilu souboru. Nabídka vystoupení se šíří pomocí webových stránek souboru a jejich facebookového profilu, vyvěšením plakátů ve městě Nový Bor a pomocí prezentace na webovém portálu www.showbook.cz.

Nejrychlejší a nejpružnější distribuční cestou byly vyhodnocené webové stránky souboru www.novoborskemazoretky.cz. Podporu těmto stránkám zajišťuje již zmíněný profil na www.facebook.com/Novoborskemazoretky, který si v současné době oblíbilo přes 720

fanoušků. Pomyslný rozvoj a potenciál je viděn v prezentaci na webovém portálu www.showbook.cz, který se konkrétně zaměřuje na zprostředkování uměleckých vystoupení. Díky relativně nízké ceně za vystoupení (odpovídající pouze cestovním nákladům) byl soubor již několikrát tímto distributorem oslovený s velmi zajímavými nabídkami na vystoupení. V budoucnu chtějí Novoborské mažoretky usilovat o zařazení svého vystoupení do nabídky ostatních obdobných portálů.

Cena

Cena za poskytovanou volnočasovou aktivitu vychází z provozních nákladů. Jelikož se jedná o neziskovou veřejně prospěšnou činnost, součástí ceny netvoří zisková přírážka. Složení ceny tedy odpovídá nákladům na pronájem tělocvičen, pořízení pomůcek na cvičení např. trásní nebo kostýmů, registraci v mažoretkových asociacích a nákladům na dopravu na soutěže. Cena služeb byla stanovena na Kč 1 500,--/ročně.

Je třeba říci, že jako zájmový útvar při DDM nemohl soubor poskytovat vystoupení za úplatu, a proto nyní čelí před zásadním rozhodnutím o výši ceny za poskytovanou službu. Rozhodlo se, že cena za vystoupení nebude pevně stanovena. Její výše se bude odvíjet od konkurence, náročnosti vystoupení, místa uskutečnění a typu zákazníka. Cena za vystoupení konkurenčních souborů je zpravidla vyšší než cena, kterou si stanovil námi zvolený subjekt. Je to dané tím, že hlavním cílem souboru není zisk, nýbrž cíle sociálního charakteru a tudíž veškeré vydělané finanční prostředky tvoří pouze podpůrnou složku činnosti hlavní.

Co se týče náročnosti vystoupení, je stanovena jiná sazba např. pro průvod městem, jednorázové pódiové vystoupení nebo za blok několika vystoupení. Náročnost vystoupení ovlivňuje i to, zda vystoupí velká dvacetičlenná formace nebo sólo vystoupení jedné dívky. Protože soubor vystupuje jak pro velké výdělečné společnosti, tak i pro místní nevýdělečné organizace, bylo nezbytné rozdělit zákazníky do jednotlivých segmentů dle jejich finančních možností.

Komunikace, propagace

Na kvalitě a prestiži souboru se z velké části podílí i prezentace jeho činnosti. Dobře prezentující se soubor je žádaný jak ze strany dětí, mládeže a dospělých, tak i ze strany potenciálních sponzorů nebo zájemců o vystoupení.

V současné době soubor využívají několik způsobů propagace, mezi které patří vlastní webové stránky spolu s facebookovým profilem, prezentace na webových stránkách mažoretkových asociací a klubů, uveřejnění ukázkových choreografií na internetovém kanále www.youtube.com, články v Novoborském měsíčníku, prezentace činnosti při vystoupeních, klubové propagační předměty, vlastní vitrína v DDM Smetanka.

Vlastní webové stránky

Webové stránky souboru působí pod doménou www.novoborskemazoretky.cz. Tyto stránky jsou v provozu již šestým rokem. K nahlédnutí jsou základní informace o souboru, kalendář akcí, galerie fotografií, videí a úspěchů, aktuální nabídka vystoupení a kontakty. Díky pravidelné aktualizaci jsou tyto stránky poměrně navštěvované a oblíbené.

Internetová prezentace

Další prezentaci na webu zajišťují webové stránky asociací IMA, NBTA a CDO spolu s webovými stránkami mažoretkových klubů např. www.dvehulky.cz. Všechny tyto stránky jsou kvalitní reklamou, která je zcela zdarma. Velice oblíbený je i video kanál „Novoborské mažoretky“ na webové stránce www.youtube.com. Uveřejněná videa dosahují vysoké sledovanosti.

Články v Novoborském měsíčníku

Novoborský měsíčník je jediná místní redakce. Prostřednictvím tištěné formy měsíčníku se soubor snaží informovat veřejnost o činnosti, dosažených výsledcích nebo o plánovaných akcích. Výhodou tohoto typu propagace je velký zájem o danou publikaci a její finanční nenáročnost.

Prezentace v rámci vystoupení

Zpravidla se jedná o krátkou ústní prezentaci, kde se uvádí základní informace o souboru a vystoupení. V poslední době se však jméno souboru čím dál častěji objevuje na propagačních letáčcích dané akce, plakátech nebo ve vysílání místního rádia a regionální televize.

Klubové propagační předměty

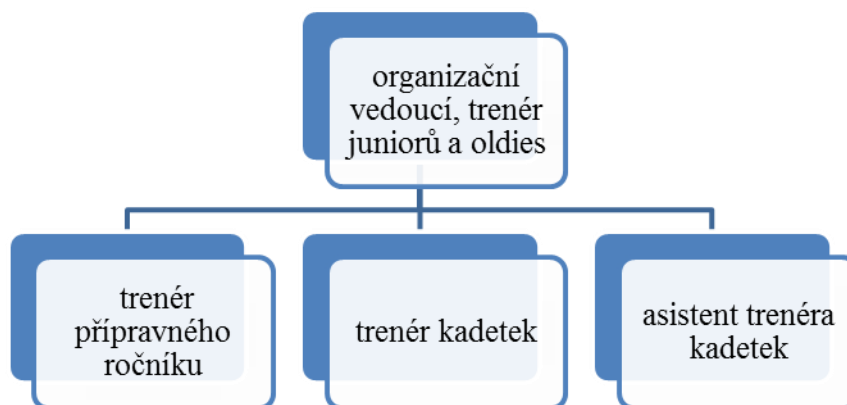
Mezi významné propagační materiály patří klubové oblečení s logem Novoborských mažoretek. Sortiment tvoří trička, košile, bundy, mikiny a kšilty. Dále je logo umístěné na klubových odznáčcích, taškách na hůlky, nákupních taškách, deštnících a samolepkách na auta, které vlastní každý člen s vlastním automobilem.

Vitrína v DDM Smetanka

Vitrína je umístěna na viditelném místě v přízemí budovy DDM a je zaměřena na činnost a úspěchy souboru. Vystavené jsou veškeré diplomy, poháry, medaile a fotografie ze soutěží a vystoupení.

d) personální zajištění

Personální zajištění souboru je jednou z jeho předností. V souboru působí celkem 4 osoby: funkci organizační vedoucí a trenéra nejstarších dvou kategorií zastává hlavní vedoucí, pod kterou pracují další dvě trenérky zajišťující chod mladších skupin. Posledním článkem je funkce asistentky trenérky kadetek. Funkce asistentky byla zřízena pro velký počet dětí ve skupině kadetek. Hierarchie funkcí je blíže znázorněná v organizační struktuře.



Obrázek 7: Organizační struktura vedení Novoborských mažoretek
Zdroj: vlastní

Všechny trenérky jsou v daném oboru vysoce kvalifikované. Trenérka přípravného ročníku, tedy dětí předškolního věku, se aktivně věnuje mažoretkovému sportu přes 10 let, zároveň 4 roky působila na trenérské pozici skupiny kadetek, se kterou získala celou řadu ocenění. Dále má bohaté zkušenosti s prací s dětmi z dětských táborů, absolvovala zdravotnické kurzy a nyní studuje pedagogiku předškolních dětí na vysoké škole.

Její kolegyně, trenérka kadetek, se aktivně pohybuje v mažoretkovém sportu již 17 let a je několikanásobnou držitelkou titulu Mistr Čech v sólové disciplíně. Trenérské zkušenosti získala během posledních 5 let jako trenérka přípravného ročníku. Mimo jiné také ovládá základy tanečních stylů – latino-amerických, Linedance a country. Ve spolupráci se svojí asistentkou tvoří vhodný trenérský tým pro skupinu kadetek.

Všechny trenérky působí pod záštitou organizační vedoucí, jejíž povinností je zabezpečit chod souboru po organizační, finanční i marketingové stránce. Vedoucí má patřičné vzdělání v ekonomické oblasti, aktivně se mažoretkovému sportu věnovala 8 let, dalších 9 let působí na trenérské pozici kategorií juniorů a Oldies. Jako choreografka získala již několik ocenění za nejlepší choreografii a přínos do mažoretkového sportu. Je absolventkou řady mažoretkových i tanečních školení a držitelkou několika certifikátů v dané oblasti.

e) strategický plán

K dosažení cílů souboru byla pro dlouhodobé účely zvolena **růstová strategie**. Nyní se soubor nachází ve fázi, kdy některých ze stanovených cílů dosáhl např. vybudování největšího mažoretkového souboru na území Nového Boru nebo účasti na mažoretkových soutěžích. U celé řady cílů však stále zůstává pomyslná mezera, kterou by chtěl soubor také vyplnit.

Při zvolené strategii chce soubor usilovat především:

- o rozšíření členské základny,
- o otevření nové věkové skupiny (cílová věková skupina 15 – 18 let),
- o uvědomění občanů okolních měst o existenci souboru s cílem získání nových členů,
- o zvýšení náročnost tréninků, popř. individuální trénink pro nadané tanečnický,
- o získání nových stálých zakázek na vystoupení mimo okolí Nového Boru,
- o uspořádání vlastní mažoretkové soutěže pro soubory z celé ČR,
- o upevnění postavení založením vlastního podnikatelského subjektu,
- o oslovení nových potenciálních zdrojů financování.

f) Rozpočet

Soubor Novoborských mažoretek si každoročně sestavuje vlastní rozpočet pro daný rok. Rozpočet se skládá ze dvou částí. První část zahrnuje celoroční náklady, druhá část je věnována zdrojům jejich financování. Jelikož je soubor neziskového charakteru, setkává se na konci roku s nulovým ziskem. Můžeme tedy říci, že ze zdrojů financování je schopen přesně pokrýt předpokládané náklady.

Roční rozpočet mažoretek zpravidla zohledňuje v nákladové části mzdové náklady, nájemné tréninkových prostorů, cestovné, startovné, nákup spotřebního materiálu a drobného majetku. Hlavními zdroji financování jsou členské příspěvky, dotace z Města Nový Bor, finanční podpora DDM Smetanky a finanční dary.

Zvláštností všech neziskových organizací je, že jejich zdroje financování jsou z velké části vázané na jednotlivé nákladové položky, např. poskytnutá dotace na pronájem tělocvičen nebo poskytnutý finanční dar na konkrétní akci. Stejně tak tomu je i v případě subjektu zvoleného pro tuto diplomovou práci. Vázanými položkami na straně zdrojů jsou finanční příspěvky z DDM Smetanka, dotace a dary. Místní DDM podporuje zejména dětskou část mažoretek a to v podobě úhrady nájemného za tělocvičny všech dětských tréninků (Kč 67 000,--) a úhrady mezd trenérů (Kč 65 000,--). Pomocí dotací od Města Nový Bor soubor pokrývá část nákladů na cestovné a startovné na soutěže. Poslední položkou jsou dary, které jsou zpravidla poskytnuty ke konkrétnímu účelu např. k nákupu materiálu na kostýmy, k pokrytí cestovného nebo jako podpora určité soutěže. Kompletní rozpočet pro rok 2013 zobrazuje následující tabulka.

Tabulka 1: Rozpočet pro rok 2013

NÁKLADY	
Druh nákladu	Částka v Kč
Nájemné	70 000
Mzdy trenérů	65 000
Drobný majetek	37 000
- materiál na kostýmy	35 000
- CD přehrávač	2 000
Cestovní výlohy	100 000
Startovné	58 000
Celkem	330 000
ZDROJE FINANCOVÁNÍ	
Druh zdroje	Částka v Kč
Členské příspěvky	103 000
Finanční příspěvek z DDM	132 000
Dotace z města Nový Bor	50 000
Dary	15 000
Tržby z vystoupení	30 000
Celkem	330 000

Zdroj: vlastní

Trvalým cílem souboru je nahradit vysoké členské příspěvky jinými zdroji financování. Nové možnosti vidí v rozšíření sponzorské základny, získání dalších zakázek na vystoupení, vyšší finanční podpory od Města Nový Bor a využití jiných dotačních projektů např. krajských nebo celorepublikových.

4 Výběr vhodné právní formy

Předtím než přistoupíme k výběru vhodné právní formy, je třeba si připomenout současnou situaci. Novoborské mažoretky působí jako zájmový útvar při DDM Smetanka v Novém Boru. Soubor může jednat pouze jménem DDM, protože nemá vlastní právní subjektivitu. Jejich současné postavení má určité výhody, ale také celou řadu nevýhod.

Výhodami jsou:

- administrativní nenáročnost,
- není nutné vést vlastní účetnictví,
- zajištění marketingové části,
- zajištění distribuce nabídky činnosti do všech místních škol,
- časová nenáročnost.

Nevýhodami jsou:

- DDM chybí živnostenské oprávnění na poskytování vystoupení,
- dle dotačních podmínek Města Nový Bor, nelze žádat o dotace na konkrétní zájmový útvar DDM,
- omezené možnosti získání darů a sponzorů pro konkrétní zájmový útvar.

Všechny uvedené nevýhody limitují soubor v získání nových zdrojů financování. Odhaduje se, že jako samostatný právnický subjekt by mohl za pomoci dotací, darů a provozování výtěžné činnosti již v prvním roce obdržet do své pokladny navíc Kč 100 000,--, tedy jednu třetinu svého ročního rozpočtu. V letech následujících by se částka mohla pohybovat kolem Kč 150 000,--. Zároveň by soubor čelil ztrátě současných výhod, které by se při založení vlastního právnického subjektu přeměnily na nevýhody. Činnost by se stala administrativně a časově velmi náročnou. Nicméně i administrativa, účetnictví, marketing a distribuce, by v tomto případě bylo možné řešit sponzorsky nebo dobrovolnou činností vedoucích útvaru.

4.1 Výchozí předpoklady

Dle poznatků z části teoretické je zapotřebí si upřesnit výchozí možnosti souboru, na základě kterých následně proběhne výběr vhodné právní formy. Za rozhodující kritéria byly vyhodnoceny základní cíle a poslání, požadavky na velikost základního kapitálu, počet zakladatelů, administrativní náročnost a možnosti získání kapitálu.

Velkou roli při rozhodování bude hrát fakt, že soubor nebude typickým podnikatelským subjektem. Je třeba připomenout, že **posláním** souboru je výchova dětí a mládeže a jeho **prvotní cíle** mají sociální povahu. Druhotným cílem je pak provozování výdělečné činnosti s následnou investicí celého zisku do činnosti hlavní.

Druhým rozhodujícím aspektem je **základní kapitál**. Zakladateli podnikatelského subjektu budou vedoucí souboru, kteří nevlastní volné finanční prostředky. Zároveň pro tuto činnost bude pravděpodobné náročné získat další partnery k založení samostatné organizace. Stejně tak obtížné bude i získání bankovních úvěrů.

Dalším faktorem je **počet zakladatelů a míra vlastní účasti na vedení**. O založení nového právního subjektu usiluje vedení souboru ve složení jedné hlavní vedoucí a dvou trenérek a jedné asistentky, z toho vyplývá, že zakládací výbor je čtyřčlenný. Na vedení nové společnosti by se po založení podílely vedoucí a trenérky. Nelze opomenout, že v souboru působí přes 80 členů, kteří by se do jisté míry chtěli podílet na rozhodování o činnosti souboru.

Administrativní náročnost při založení a následně i při fungování podniku bude mít taktéž velkou váhu. Lze předpokládat, že vzhledem k velikosti subjektu, nevýdělečné povaze jeho činnosti a nedostatku finančních prostředků bude upřednostněno zajištění veškeré administrativy ve vlastní režii. Pro všechny zakladatelky je činnost v souboru vedlejší volnočasovou aktivitou, proto preferují jednoduchou, časově nenáročnou, administrativu. Ekonomické vzdělání a předpoklady k vyřizování administrativy má pouze hlavní vedoucí.

Posledním významným bodem je **finanční náročnost při založení**. Je třeba mít na paměti, že při založení mohou vzniknout další výdaje a náklady např. na notářské poplatky a právnické služby, pořízení živnostenského oprávnění nebo zřízení bankovního účtu.

4.2 Porovnání právních forem

Z právních forem představených v teoretické části dané diplomové práce, je v této fázi potřeba vybrat takovou, která by splňovala souborem stanovené požadavky. Soubor má na výběr ze společností obchodních, neziskových a evropských, družstva a podnikání jako fyzická osoba (dále jen FO). Pro správné vyhodnocení výběru se provede porovnání jednotlivých forem, v rámci kterého dojde k vyřazení nevyhovujících typů a výběru vhodné formy.

Jednotlivé právní formy se porovnají dle stanovených předpokladů, mezi které byly zařazeny požadavky na poslání a cíle, základní kapitál, počet zakladatelů a míra vlastní účasti na vedení, administrativní a finanční náročnost při založení. K porovnání slouží bodový systém se stupnicí od 1 do 5, kde známka „1“ je zcela nevyhovující a známka „5“ představuje ohodnocení nejvyšší možné. Pomocí sumarizace přiřazených bodů u jednotlivých položek budou následně vyhodnoceny nejvhodnější právní formy a současně i slabší jedinci. Součástí srovnání je také samostatná kolonka „poznámky“. V této kolonce jsou uvedena specifika kladně či záporně ovlivňující průběh výběru. Zvolený způsob hodnocení byl vybrán pro jeho jednoduchost a široké možnosti na srovnání. Mimo kompletní výsledky nabízí možnost porovnání jednotlivých typů v rámci konkrétní položky.

Všech pět zvolených požadavků ovlivňuje výběr, nicméně každý z nich má při rozhodování odlišnou váhu. Z tohoto důvodu je třeba rozšířit bodový systém o koeficienty vyjadřující míru důležitosti. Výchozím předpokladem je, že všechny požadavky tvoří dohromady jeden celek, tedy 100 %. Procentuální vyjádření míry důležitosti jednotlivých požadavků závisí na schopnosti jejich překonání či na jejich významu pro následnou činnost souboru. V rámci bodového systému hodnocení jsou pak přiřazené body k jednotlivým požadavkům vynásobeny koeficienty a započteny do celkových výsledků.

Nejvyšší váhu při rozhodování má výše základního kapitálu. Soubor nemá vlastní finanční prostředky, které by mohl použít. Taktéž je pro tuto nevýdělečnou činnost téměř nemožné zajistit partnera, který by byl ochotný vložit potřebný základní kapitál. Proto byl požadavku přidělen koeficient 0,3 (30% váha při rozhodování). Ze stejného důvodu má silnou rozhodovací váhu také požadavek na finanční náročnost při založení. Poslání a cíle představují při rozhodování 20% důležitost, protože správně zvolené zacílení společnosti může mít velký vliv na její budoucí působení a možnosti financování. Jeden z nejnižších koeficientů získaly požadavky na počet zakladatelů a míru vlastní účasti na vedení. Počet zakladatelů není v zásadě rozhodující, pokud jsou splněny požadavky na hlavní cíle a poslání souboru. Míra vlastní účasti na vedení může pro vedoucí souboru představovat výhody, avšak nyní soubor působí pod DDM a je schopen fungovat pod vedením v souboru nezainteresovaných lidí. Pouze 10 % byla ohodnocena administrativní náročnost, která se dá s menšími obtížemi překonat. Podrobně jsou koeficienty znázorněny v následující tabulce.

Tabulka 2: Míra důležitosti výchozích požadavků

	Požadavky					Celkem
	Poslání, cíle	Základní kapitál	Počet zakladatelů, míra vlastní účasti na vedení	Administrativní náročnost	Finanční náročnost při založení	
Přiřazený koeficient	0,20	0,30	0,15	0,10	0,25	1

Zdroj: vlastní

Kompletní výsledky vyhodnocení jsou přiloženy v příloze A. Podle získaných hodnot dojde k postupnému vyřazování jednotlivých právních forem. Cílem celého procesu je vybrat nejvhodnější právní formu.

Vyřazení nadnárodních společností

S nejmenšími výslednými hodnotami z výběru došlo nejprve k vyřazení nadnárodních společností. Důvodů pro jejich vyřazení byla celá řada. Jedním z nich byly specifické požadavky, např. EHVS má za úkol pouze sdružovat společnosti z EU za účelem dosažení

stejných cílů, SE nelze založit přímo, ale pouze způsoby popsány v teoretické části a založit SCE mohou jen zakladatele pocházející z více než jednoho členského státu EU.

Velkou roli v případě všech evropských společností má také administrativní náročnost. Pro založení těchto společností jsou nezbytné právnícké služby nebo konzultace u firem, které se zakládáním evropských společností zabývají. S tím jsou spojené náklady na založení, které se mohou pohybovat i ve statisících korun. Dalším problémem při založení je stanovena výše základního kapitálu u SE a SCE, která se pohybuje v rozmezí € 30 000-120 000,--.

Tabulka 3: Hodnocení nadnárodních společností

Právní forma	Požadavky					Poznámky	Body celkem	Výsledná hodnota (zohledněna míra důležitosti)
	Poslání, cíle	Základní kapitál	Počet zakladatelů, míra vlastní účasti na vedení	Administrativní náročnost	Finanční náročnost při založení			
EHZS	1	2	1	1	1	Je pouze formou nadnárodního seskupení právníckých osob.	6	1,3
SE	2	1	2	1	1	Nelze založit přímo.	7	1,35
SCE	2	1	2	1	1	Zakladatelé společnosti musí pocházet z několika členských států EU.	7	1,35

Zdroj: vlastní

Vyřazení společností s povinným základním kapitálem

S ohledem na nejvyšší koeficient míry důležitosti, který byl přiřazený k požadavkům na základní kapitál, jsou z výběru vyřazeny všechny společnosti s předepsaným základním kapitálem. Nejhuře při zkoumání dopadly akciová společnost, společnost s ručením omezeným, nadace a nadační fondy. Nízké bodové ohodnocení požadavků na základní kapitál ovlivnilo významně hodnoty výsledné, které se pohybují v rozmezí 1,75-2,6. Dalšími vyřazenými formami z důvodu nutnosti základního kapitálu jsou komanditní společnost a družstvo. Jejich bodové hodnocení tohoto požadavku známkou 3 je stále

nedostačující. Nelze opomenout ani specifické požadavky uvedené v poznámkách, které jsou u společností s ručením omezeným, komanditní i akciové a u družstva. Tyto požadavky posilují negativní hodnocení zmíněných právních forem.

Tabulka 4: Hodnocení společností s nevyhovující výši základního kapitálu

Právní forma	Požadavky					Poznámky	Body celkem	Výsledná hodnota (zohledněna míra důležitosti)
	Poslání, cíle	Základní kapitál	Počet zakladatelů, míra vlastní účasti na vedení	Administrativní náročnost	Finanční náročnost při založení			
a. s.	4	1	2	1	1	Povinnost vytvářet rezervní fond.	9	1,75
Nadace a nadační fond	4	1	3	3	1		12	2,1
s. r. o.	4	1	3	3	3	Povinnost vytvářet rezervní fond.	14	2,6
k. s.	4	3	4	1	3	Nutný podíl komanditisty na základním kapitálu.	15	3,15
Družstvo	4	3	5	4	4	Povinnost vytvářet nedělitelný fond.	20	3,85

Zdroj: vlastní

Vyřazení obecně prospěšné a veřejné obchodní společnosti

Mluví-li se o společnosti obecně prospěšné, je třeba zvážit hlavní cíle, pro které je společnost zakládána. Společnost se zakládá především za účelem poskytovat obecně prospěšné služby. Tyto cíle se neshodují s parametry stanové pro soubor Novoborských mažoretek, a proto byla tomuto požadavku přiřazena nízká známka, která s poměrně vysokým koeficientem míry důležitosti znatelně snížila výslednou hodnotu.

Veřejně obchodní společnost byla vyřazena pro její výslednou hodnotu. Po součtu všech známek se zohledněním míry důležitosti požadavků společnost nedosáhla na nejvyšší možné ohodnocení a v celkovém hodnocení jí patří pomyslné 3. místo.

Tabulka 5: Hodnocení veřejné obchodní společnosti a obecně prospěšné společnosti

Právní forma	Požadavky					Poznámky	Body celkem	Výsledná hodnota (zohledněna míra důležitosti)
	Poslání, cíle	Základní kapitál	Počet zakladatelů, míra vlastní účasti na vedení	Administrativní náročnost	Finanční náročnost při založení			
o. p. s.	2	5	3	4	5		19	4
v. o. s.	4	5	5	3	4		21	4,35

Zdroj: vlastní

Porovnání právních forem s nejvyšším bodovým ohodnocením

Mezi vhodné kandidáty se s nejvyšším hodnocením probíjalo podnikání FO a občanské sdružení. Výsledný rozdíl v celkovém součtu bodů je téměř zanedbatelný, ale při zohlednění míry důležitosti je rozdíl již znatelný. Vše vysvětluje srovnání jednotlivých požadavků. Zatímco požadavky na základní kapitál, počet zakladatelů a míru vlastní účasti na vedení jsou ohodnocené stejnými známkami, tak u poslání, cílů, administrativní náročnosti a finanční náročnosti při založení jsou rozdíly patrné.

Dle výsledných hodnot je pro soubor nejvhodnější založit občanské sdružení. Rozhodujícími důvody pro toto řešení je finanční nenáročnost při založení a lépe zaměřené poslání a cíle oproti podnikání jako FO. Registrace občanského sdružení není zpoplatněná, zatímco FO podniká na základě živnostenského oprávnění, jehož opatření je za poplatek Kč 1 000,--. Občanské sdružení může také nést v názvu jméno souboru, podle kterého bude jasné, o jaký typ sdružení se jedná a co je předmětem jeho činnosti. Tato možnost se u FO nenabízí. Podnikání na jméno FO by v tomto případě mohlo mít negativní dopad např. při jednání s úřady či při žádostech o dotační podporu.

Tabulka 6: Hodnocení nejvhodnějších právních forem

Právní forma	Požadavky					Poznámky	Body celkem	Výsledná hodnota (zohledněna míra důležitosti)
	Poslání, cíle	Základní kapitál	Počet zakladatelů, míra vlastní účasti na vedení	Administrativní náročnost	Finanční náročnost při založení			
Podnikání jako FO	4	5	4	5	4	Název firmy je jméno a příjmení podnikatele.	22	4,4
o. s.	5	5	4	4	5		23	4,75

Zdroj: vlastní

5 Založení občanského sdružení

Založit občanské sdružení mohou minimálně tři občané České republiky, přičemž alespoň jeden musí být starší 18 let. Takovému seskupení se říká přípravný výbor, jehož hlavním cílem je připravit podklady k založení sdružení. Přípravný výbor Novoborských mažoretek je tříčlenný a skládá se z jedné vedoucí a dvou trenérek. V tomto složení budou projednávat veškerou dokumentaci potřebnou k založení. Nezbytnými doklady jsou stanovy a návrh na registraci. Oba dokumenty musí být v souladu se zákonem č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů.

5.1 Sepsání stanov

Základním kamenem při založení a funkci sdružení je vyhotovení stanov. Stanovy jsou hlavním vnitro-organizačním opatřením, které je závazné pro všechny členy sdružení, proto je jejich správné vypracování jedním ze základních předpokladů pro úspěšné fungování sdružení. Stanovy se zpravidla skládají z několika tzv. článků pojednávajících o zásadách sdružení. Občanské sdružení Novoborských mažoretek má stanovy skládající se celkem z dvanácti článků a jejich kompletní podoba je součástí přílohy B.

Úvodní část

První článek zahrnuje název sdružení „Novoborské mažoretky, o. s.“ a sídlo souboru. Článek druhý pojednává o statutu sdružení a bere na vědomí, že sdružení je právnickou osobou a dobrovolným seskupením občanů se společnými zájmy.

Cíle a činnosti

Zásadní je článek třetí, kde jsou popsány hlavní cíle a činnosti sdružení. Cílem sdružení je sdružování osob se zájmem o mažoretkový sport. Hlavními činnostmi, pomocí kterých chce sdružení stanovených cílů dosáhnout, jsou:

- výchova volnočasové aktivity pro děti, mládež i dospělé,
- výuka mažoretkového sportu včetně tanečního a gymnastického základu,

- propagace a popularizace tohoto sportu na veřejných akcích (kulturních či sportovních),
- účasti na mažoretkových soutěžích postupového či nepostupového charakteru,
- spolupráce s jinými sdruženími s obdobnou činností a cíli.

Činnosti výdělečného charakteru se v rámci občanského sdružení považují za vedlejší. Jejich úkolem je podpořit činnost hlavní. Mezi vedlejší činnosti jsou zařazeny:

- pořádání seminářů a školení v oboru mažoretkového sportu,
- pořádání kulturních a sportovních akcí,
- poskytování uměleckých vystoupení.

Členství, práva a povinnosti členů

Další z článků popisuje podmínky členství. Členem sdružení mohou být fyzické i právnické osoby souhlasí-li se stanovami. Přijetí nového člena schvaluje rada sdružení na základě písemné přihlášky. Členství vzniká dnem přijetí za člena a vydáním členského průkazu a zaniká těmito způsoby:

- písemným oznámením člena sdružení radě,
- úmrtím člena,
- u právnické osoby jejím zrušením,
- zrušením členství na základě rozhodnutí valné hromady,
- zánikem sdružení,
- neplacením příspěvků.

Členové mají právo se podílet na činnosti sdružení, účastnit se jednání členských schůzí, volit orgány a být do nich zvoleny, podávat návrhy a připomínky. Povinnostmi členů je naopak dodržování stanov a cílů sdružení, při zvolení do funkce vykonávat funkce v orgánech, platit stanovené členské příspěvky a nepoškozovat zájmy a jméno sdružení.

Orgány sdružení

Další nezbytnou součástí stanov jsou orgány sdružení. Po dlouhé úvaze a v návaznosti na předchozí funkci zájmového útvaru byla přípravným výborem zvolena struktura zahrnující tyto orgány:

- valnou hromadu,
- radu sdružení,
- předsedu.

Nevyšším orgánem sdružení je **valná hromada** skládající se ze všech členů sdružení. Valná hromada zasedá nejméně jednou ročně nebo dle potřeby a požadavků jejích členů, je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech hlasů, přičemž každý člen má jeden hlas a všechny hlasy jsou si rovny. Rozhodnutí je přijato pouze v případě, že pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů. Jejím cílem je rozhodování:

- o schválení či změně stanov,
- o cílech sdružení pro příslušné období, výroční zprávě sdružení, rozpočtu a roční závěrce hospodaření,
- o zvolení členů rady sdružení,
- o výši členských příspěvků,
- o zrušení členství,
- o zrušení sdružení.

Výkonným orgánem sdružení je **rada sdružení** řídící veškerou činnost mezi zasedáními valné hromady. Rada Novoborských mažoretek musí mít nejméně tři členy, kteří jsou zvoleni valnou hromadou. Svolává se nejméně jednou ročně a je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů. Ze svých řad rada volí **předsedu** a jeho zástupce **místopředsedu**. Předseda i místopředseda mohou jednat samostatně jménem sdružení navenek. Předseda zároveň nese odpovědnost za vedení účetnictví, přípravu podkladů k jednání rady a zajišťuje hladký chod sdružení.

Zásady hospodaření

Sdružení hospodaří na základě schváleného rozpočtu valnou hromadou s majetkem movitým i nemovitým. Za hospodaření zodpovídá rada sdružení. Hlavními zdroji majetku sdružení jsou:

- dary a příspěvky právnických a fyzických osob,
- členské příspěvky,
- dotace a granty,
- příjmy z činnosti při naplňování cílů občanského sdružení,
- výnosy z majetku.

Zánik sdružení

Sdružení zaniká rozhodnutím valné hromady o rozpuštění nebo sloučení s jiným sdružením nebo rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR (dále jen MVČR).

5.2 Proces registrace

Stanovy s výše uvedeným obsahem a podpisy všech členů přípravného výboru se předkládají ve dvou exemplářích MVČR spolu s **návrhem na registraci** viz příloha C. Cílem návrhu je uvědomit MVČR o založení nového občanského sdružení „Novoborské mažoretky, o. s.“. Návrh na registraci nepodléhá správním poplatkům a musí povinně obsahovat jména, příjmení, data narození a bydliště všech zakládajících členů, tedy přípravného výboru. Mimo povinné údaje návrh obsahuje také cíle sdružení, datum založení a jeho sídlo. V kruhu přípravného výboru musí být jmenovaný zmocněnec, který jedná jménem přípravného výboru a pošle podepsaný návrh členy přípravného výboru na adresu:

Ministerstvo vnitra
odbor všeobecné správy
oddělení sdružování
náměstí Hrdinů č. 3
140 21 Praha 4

Registrační řízení se zahajuje dnem doručení úplného a bezchybného návrhu a stanov sdružení. Zmocněnec přípravného výboru by měl od MVČR dostat vyrozumění o zahájení řízení. V případě, že jsou stanovy nebo návrh neúplné, vyrozumí o této skutečnosti MVČR zmocněnce do pěti dnů ode dne doručení. Registrace může být zamítnuta, pokud ze stanov vyplývá, že se jedná o politickou stranu, o výdělečný subjekt nebo o církev a náboženskou společnost. Dále ze stanov nesmí vyplývat, že se jedná o sdružení nedobrovolné, tedy o takové, které omezuje osobní svobodu, svých cílů dosahuje zákonem nepovolenými způsoby nebo sdružuje občany nedobrovolně. Do deseti dnů od zahájení řízení vyrozumí MVČR zmocněnce o registraci nebo jejím zamítnutím. Pokud bude registrace odmítnutá, může přípravný výbor podat do šedesáti dnů odvolání. [18 s. 10-11]

Stanovy Novoborských mažoretek, o. s. i návrh na registraci splnily veškeré požadavky na registraci a dnem 27. února 2013 proběhla registrace u MVČR, na základě které bylo sdružení přiděleno identifikační číslo. Sdružení je v evidenci MVČR spolu s údaji o sídle sdružení, organizačních jednotkách a datu vzniku.

5.3 Zakládací valná hromada

Prvním úkolem přípravného výboru po registraci sdružení je svolání úvodní valné hromady. Přípravný výbor Novoborských mažoretek, o. s. svolal nejvyšší orgán sdružení následující den po vzniku sdružení, tedy 28. února 2013. Schůze se konala v rámci pravidelného tréninku souboru v pronajatých prostorech místní ZŠ. Přizvání na zakládací schůzi byly všechny členky skupiny „Oldies“. U ostatních členů souboru vzhledem k jejich neplnoletosti bylo nutné nejprve informovat zákonné zástupce a vlastnit jejich písemný souhlas s členstvím ve sdružení. Z tohoto důvodu přípravný výbor uveřejnil stanovy sdružení na vlastních webových stránkách a předložil je taktéž k nahlédnutí na tréninku při rozdávání členských přihlášek.

Úvodní schůze se účastnilo celkem deset osob. Na programu byly k projednání tyto body:

- zpráva přípravného výboru sdružení o jeho dosavadní činnosti,
- hlavní a vedlejší cíle sdružení,

- volba orgánů sdružení,
- soupis zakládajících členů sdružení.

Přípravný výbor informoval účastníky valné hromady o jeho předchozí činnosti a seznámil je s hlavními cíli, pro které bylo sdružení založeno. Všichni přítomní vyjádřili svůj souhlas se stanovami a přijali členství ve sdružení. Na základě toho byla vyhotovena soupiska zakládajících členů s jejich osobními údaji a podpisy stvrzující členství.

Ze svých řad členové valné hromady zvolili všemi hlasy radu sdružení. Do rady sdružení díky předchozí letité činnosti v souboru byly zvoleny hlavní vedoucí a dvě trenérky. V rámci rady sdružení zároveň došlo k volbě předsedkyně a místopředsedkyně sdružení. Předsedkyní sdružení se stala hlavní vedoucí a na místo místopředsedkyně byla zvolena starší z trenérek.

5.4 Další nezbytná opatření

Sdružení Novoborské mažoretky, o. s. získalo svoje vlastní identifikační číslo a právní subjektivitu. O této skutečnosti musí sdružení neprodleně uvědomit územní pracoviště finančního úřadu a **přihlásit sdružení k dani právnických osob**. Jelikož se jedná o menší soubor, který nebude mít vlastní zaměstnance, nebude vyvíjet výdělečnou činnost provozováním firemních vozidel a nebude plátcem daně z přidané hodnoty, postačí vyplnit přihlášku pouze k dani z příjmů právnických osob.

Za nadstandardní, v současné době však nezbytné, lze považovat založení bankovního účtu a opatření razítka s identifikačními údaji souboru. Vlastní bankovní účet je důležitý pro komunikaci s členy, zákazníky, sponzory a Městem Nový Bor. Za nejlepší vzhledem k bankovním poplatkům a poloze pobočky byla vyhodnocena Komerční banka. Razítko sdružení obsahuje název, adresu, identifikační číslo, daňové identifikační číslo a webové stránky souboru. Bylo vyrobeno ve dvou exemplářích a má posloužit předsedkyni a místopředsedkyni k usnadnění výkonu jejich práce.

6 Vyhodnocení efektivnosti

Poslední nezodpovězenou otázkou této diplomové práce je „Vyplatilo-li se souboru založit vlastní občanské sdružení?“ Odpovědět lze hned z několika pohledů: ekonomického, administrativního a rozhodovacího. Z pohledu ekonomického budou prozkoumány především nové finanční možnosti, při pohledu na administrativní a rozhodovací stránku se vyhodnocení bude zaměřovat na přínosy a ztráty, které se změnou nastaly. Všechny zmíněné pohledy se vyhodnotí nejprve jednotlivě. Následně se výsledky zkompletují do celkového hodnocení efektivnosti. Srovnání a vyhodnocení je založeno na porovnávání předchozího stavu a nově získaného právního statutu „občanské sdružení“.

6.1 Pohled rozhodovací

Se vznikem členství v občanském sdružení došlo k patrné změně v rozhodovacích možnostech všech členů. Zatímco členové souboru při DDM neměli možnost rozhodovat o financování, o jejich zástupci, či o tom, jaké činnosti dávají přednost, nyní se tato možnost nabízí. Každý člen se podpisem přihlášky stává členem valné hromady sdružení, která rozhoduje o veškerém dění v souboru. Členové tak mají daleko větší rozhodovací právo než předtím. V rámci valné hromady mají možnost vyjádřit své připomínky k vedení, financování i činnosti a podílet se na organizaci sdružení. Tento fakt se považuje za velkou výhodu a je vysoce efektivním nástrojem pro další fungování souboru.

6.2 Pohled administrativní

Administrativní náročnost byla vyhodnocena za největší ztrátu, které soubor po osamostatnění musí čelit. Jedná se o administrativu v podobě účetnictví, vyhotovení podkladů pro jednání valné hromady, zápisů z valné hromady, vyhotovení průkazek nových členek, vyplňování žádostí o granty a dotace nebo vypracování projektů pro sponzory. Pod záštitou DDM byla velká část této administrativy vyřízena jejich zaměstnanci a souboru nevznikala ani časová ani finanční ztráta. Zakladatelé však s touto nevýhodou byli seznámeni a rozhodli se velkou část administrativy řešit ve vlastní režii s minimálními finančními výdaji.

Činnosti, které jsou popsány ve stanovách a jsou spojené s výkonem funkce, vykonávají členové rady ve svém volném čase bez nároků na honorář. Ostatní administrativa byla taktéž rozdělena mezi členy rady. Výjimku tvoří položka účetnictví, kterou sdružení kvůli nedostatku vzdělání členů rady a vlastních zkušeností bude zajišťovat externí firmou.

6.3 Pohled ekonomický

Výhled celé řady ekonomických výhod hrálo při založení občanského sdružení velkou roli. Nyní je třeba analyzovat, zda skutečný rozsah ekonomického přínosu odpovídá předpokladům před založením. Výhody lze spatřit nepochybně na straně příjmů, zejména v možnosti podání žádostí o granty a dotace na Město Nový Bor, získání nových sponzorů a provozování výdělečné činnosti v podobě vystupování za úplatu. Je třeba podotknout, že výhody lze najít i v podobě úspor na straně výdajů.

6.3.1 Strana příjmů

Jak již bylo řečeno v úvodu, se založením činnosti sdružení lze na straně příjmů očekávat výrazné zlepšení situace oproti předchozí funkci souboru. Není však snadné tuto externí finanční podporu získat. Vyžadují se většinou dobře propracované podklady a nutnost splnit veškeré poskytovatelem stanovené podmínky.

Grantová a dotační politika Města Nový Bor

Jako první naskytnutou možností je získání finančních prostředků od Města Nový Bor, které pro rok 2013 vypsal celkem šest grantových programů s těmito zaměřeními:

- 1. Podpora kulturní činnosti.**
- 2. Podpora volnočasových aktivit a vzdělávání dětí a mládeže.**
- 3. Podpora sportovní činnosti.**
4. Ochrana a tvorba životního prostředí.
5. Oblast sociální péče a zdravotnictví.
6. Oblast protidrogové prevence. [30]

Občanské sdružení Novoborských mažoretek splňuje požadavky prvních tří programů, a to proto, že se jedná o volnočasovou aktivitu s provozem sportovní i kulturní činnosti. Rozhodnutí, do kterého z programu se soubor přihlásí, bude uskutečněno na základě uvolněných finančních prostředků přidělených jednotlivým grantovým programům. Na program kulturní činnosti město přidělilo částku Kč 250 000,--, na podporu volnočasových aktivit a vzdělávání dětí a mládeže vyhradilo Kč 100 000,--. Nejvyšší částka byla rozpočtena na podporu sportu, které město podpoří částkou Kč 3 750 000,--. Zcela jednoznačně se vedení souboru rozhodlo o podání žádosti do programu na podporu sportu, kde má nejvyšší šanci uspět a získat tak potřebný finanční obnos.

Dalším rozhodnutím souboru bude, zda požádat o **dotaci na celoroční činnost** či o **grant na jednorázovou akci**. Dle výzev vydaných Městem Nový Bor je možné do jednoho programu podat maximálně dvě žádosti o grant na jednorázovou akci. Grant lze získat pouze na konkrétní akci a krýt tudíž výdaje spojené jenom s jednou akcí. Oproti tomu dotaci lze získat na celoroční činnost, což umožňuje zahrnout velký počet položek bez udání konkrétní akce, na kterou budou finanční prostředky použity. Zvítězila tedy žádost o dotaci na celoroční činnost.

„Výzva k předložení žádosti o dotaci na podporu sportu z rozpočtu Města Nový Bor na rok 2013“ obsahuje podmínky, které je nutné splnit pro přijetí žádosti. Zaměřuje se na okruh žadatelů, formu a účel dotace, požadovaný obsah, způsob podání a termín uzávěrky přihlášek, způsob projednávání a schvalování žádostí, požadavky na vyúčtování a sankční opatření.

Sdružení Novoborských mažoretek splnilo všechny požadavky výzvy a podalo spolu s povinnými přílohami (Souhlas se zpracováním osobních údajů, Čestné prohlášení o podpoře de minimis, Čestné prohlášení žadatele o dotaci) žádost o dotaci na částku Kč 100 000,--. Součástí žádostí je rámcový rozpočet projektu zahrnující v tomto případě pouze dvě položky, a to cestovní náklady a startovné.

Tabulka 7: Rámcový rozpočet projektu

	Název položky	Kč
1.	Náklady na dopravu	100 000
2.	Startovné na soutěže	58 000
	C e l k e m	158 000

Zdroj: vlastní

V rámci dotace je stanovena minimální povinná spoluúčast žadatele a maximální možné procentuální krytí projektu dotací. Poměr činní 3:7, tedy 30 % tvoří minimální povinnou spoluúčast a 70 % maximální možné dotování. Samostatně se uvádějí ostatní zdroje, mezi které se řadí např. finanční dary či příspěvky sponzorů na daný projekt. Předpokládané rozdělení finančních zdrojů projektu znázorňuje následující tabulka.

Tabulka 8: Předpokládané zdroje na zajištění projektu

	v Kč	v %
Dotace z rozpočtu Města Nový Bor	100 000	63%
Vlastní příjmy žadatele	55 000	35%
Ostatní zdroje (sleva dopravce)	3 000	2%
C e l k e m	158 000	100 %

Zdroj: vlastní

Dotace byla přijata bez výhrad. Sportovním výborem byla na dotaci přidělená částka Kč 50 000,--. Následně byla dotace projednána a schválena zastupitelstvem Města Nový Bor.

Finanční a materiální dary

Možnosti získání finančních i materiálních darů se při založení občanského sdružení jakožto neziskové organizace taktéž zvýšily. Již nyní byli osloveni někteří z potenciálních dárců a pro další vedení sdružení připravuje projekty. Jako první byly osloveny nadační fondy a nadace působící na území Libereckého kraje, konkrétně nadace Preciosa,

Podralský nadační fond a nadace Euronisa. Do budoucna se chystají projekty pro nadaci Syner, nadaci Škola hrou a Nadaci pro radost.

Nadační fond Preciosa

Nadační fond Preciosa vyhlásil pro rok 2013 celkem dva grantové programy. Novoborské mažoretky se rozhodly přihlásit do programu na podporu vzdělávání a školství, který je konkrétně zaměřený na odbornou a vzdělávací činnost uměleckých škol a umělecky zaměřených směrů studia.

Projektem pro tento grant byl radou sdružení zvolen „Taneční seminář Line Dance“. Tento třídní seminář se má konat na podzim roku 2013. Předpokládána účast je cca 35 dětí ve věku od 7 do 15 let. Cena semináře činí Kč 150,--/osobu, předběžné celkové náklady jsou ve výši Kč 5 250,--. V ceně nejsou zahrnuty výdaje na stravování a ubytování, které si budou účastníci hradit sami. Z tohoto důvodu byla do žádosti na realizaci projektu uvedena částka Kč 5 000,--.

Uzávěrka podání žádostí je stanovena k 31. květnu 2013. Výsledky výběrového řízení budou žadatelům sděleny do 31. července 2013. Vzhledem k těmto skutečnostem, nelze nyní posoudit finanční přínos grantu, avšak již samotnou možnost podání žádosti lze považovat za výhodu oproti předchozímu postavení souboru, kde se tato možnost nenabízela.

Podralský nadační fond

Podralský nadační fond již v předchozích letech spolupracoval s DDM, pod kterým soubor působil. Nyní však navázal na přímou spolupráci s občasným sdružením Novoborských mažoretek. Jejich finanční pomoc ve výši Kč 15 000,-- byla zacílena na ušití nových kostýmů pro skupiny kadetek a juniorek.

Nadace Euronisa

Posledním z oslovených je nadace Euronisa. Rada sdružení pro tuto nadaci vybrala projekt na podporu účasti na nepostupové soutěži „O pohár ze zámku“ konající v Kolíně

na podzim tohoto roku. Projekt odpovídá grantové výzvě na podporu kulturní činnosti se sociálním zaměřením.

Do projektu bude zapojeno celkem 60 dětí ve věku od 4 do 15 let. Cílem je získat chybějící finanční prostředky na cestovné a startovné a tím snížit výši členských příspěvků. Soubor působí na území Nového Boru, města, kde je v současné době nejvyšší nezaměstnanost (cca 14 %) v Libereckém kraji. Vysoké členské příspěvky mohou ovlivnit nejen příchod nových členů, ale může dojít ke ztrátě členů stávajících.

Uzávěrka pro podání žádostí do grantového programu je 15. dubna 2013. Vyhodnocení výběrového řízení proběhne do 1. června 2013, z tohoto důvodů není součástí dané práce zhodnocení žádosti po finanční stránce. Opět je třeba připomenout, že samotná možnost podání žádosti pro soubor představuje určitou výhodu.

Provozování doplňkové výdělečné činnosti

Významnou položkou na straně příjmů jsou tržby z poskytování vystoupení při kulturních či sportovních akcích. Doposud soubor neměl možnost tuto činnost provozovat za úplatu. Nyní je výdělečná činnost uvedena ve stanovách jako činnost doplňková a lze ji poskytovat bez nutnosti živnostenského oprávnění, protože veškeré vydělané finanční prostředky jsou investovány do provozu činnosti hlavní.

Soubor již před založením sdružení měl svoji stálou klientelu a s růstem a zkvalitňováním nabídky vystoupení se jejich řady nadále rozrůstají. Rozhodujícím úkolem bylo stanovení ceny za vystoupení, která musí odpovídat kvalitě služby, být přijatelná pro stálé zákazníky a nalákat ty nové. Vedení se proto rozhodlo, že cena za vystoupení bude stanovena vždy na základě náročnosti vystoupení, místa uskutečnění, typu zákazníka a nabídky konkurence, např. vystoupení na akci pro děti bude i nadále nabízet bezúplatně, zatímco cena za vystoupení na firemních plesech se může pohybovat v rozmezí Kč 1 000-2 000,--.

V současné době soubor eviduje 25 závazných objednávek vystoupení na akcích různého charakteru. Sjednaná částka finančního ohodnocení se nyní pohybuje kolem Kč 30 000,--.

6.3.2 Strana výdajů

Se založením neziskové organizace a získáním právního statutu a vlastního identifikačního čísla se také naskytly nové možnosti úspor a snížení výdajů v rozpočtu. Možnost uplatňování slev poskytly tyto společnosti:

1. Šicí ráj, Wallach Vladislav & Wallachová Radana: sleva 5 % na veškerý sortiment, při velkém odběru extra smluvní ceny.
2. Barbora Novotná provozovatel www.bmtextil.cz (velkoobchod s materiálem pro šití tanečních kostýmů): sleva 10 % na veškerý sortiment.
3. Flex – Tex Central Stock spol. s r. o. (velkoobchod s textilem): sleva 10 % na veškeré sortiment.
4. Eurobus s. r. o.: sleva Kč 3 000,--/ročně na autobusovou dopravu.

Tyto drobné slevy mohou ve výsledku nepatrně ovlivnit rozpočet. Položka materiálu byla pokrácena o Kč 3 000,-- a cestovní výlohy o dalších Kč 3 000,--. Celkové úspory na straně výdajů se tedy pohybují kolem Kč 6 000,--.

6.3.3 Porovnání s předchozím rokem

Na závěr této kapitoly je zařazeno kompletní porovnání výdajů a příjmů s předchozím rokem 2012. Jelikož soubor po celý rok 2012 spadal pod DDM a nevedl vlastní účetnictví, má nyní k dispozici pouze orientační výkaz výdajů a příjmů za tento rok. Srovnávat se bude s plánovaným rozpočtem na rok 2013.

Jako první se vyhodnotí výdajová stránka, kde došlo pouze k menším změnám. Beze změn zůstaly položky „nájemné“, „mzdy trenérů“, „startovné“ a „CD přehrávač“. Nájemné a mzdy trenérů se odvíjí od množství skupin a počtu tréninků. V tomto ohledu nedošlo ke změnám a výdaje se proto shodují. Obdobné je to i u startovného. Pro děti je připravena na rok 2013 stejná struktura soutěží jako v předchozím roce a výše startovného pro jednotlivé soutěže zůstala stejná. V obou letech se shodují také výdaje na CD přehrávač. Soubor manipuluje s několika přehrávači a každoročně dochází k likvidaci jednoho z nich z důvodů opotřebení a nákupu nového přehrávacího zařízení.

Změny nastaly u položek „materiál na kostýmy“, „cestovní výlohy“ a „administrativní výdaje“. Výdaje na materiál a cestovné poklesly díky využití slev celkem o Kč 6 000,--. Nově vznikl výdaj na administrativu, konkrétně na vedení účetnictví externí firmou a to ve výši Kč 2 000,--. Výsledný rozdíl mezi rokem 2012 a rokem 2013 v podobě úspor ve výši Kč 4 000,-- zobrazuje níže uvedená tabulka.

Tabulka 9: Porovnání výdajů v Kč

Druh nákladu	Rok 2012	Rok 2013
Nájemné	70 000	70 000
Mzdy trenérů	65 000	65 000
Drobný majetek	37 000	34 000
- materiál na kostýmy	35 000	32 000
- CD přehrávač	2 000	2 000
Cestovní výlohy	100 000	97 000
Startovné	58 000	58 000
Administrativní výdaje	0	2 000
Celkem	330 000	326 000
Rozdíl	-	- 4 000

Zdroj: vlastní

Zatímco na straně výdajů nedošlo k zásadním změnám, na straně příjmů je srovnání daleko zajímavější. Beze změn zůstala jen položka „finanční příspěvek z DDM“. Zde je třeba říci, že i přesto, že soubor založil vlastní občanské sdružení, nerozvázel spolupráci s DDM, který nadále dotuje pronájem tělocvičen a mzdy trenérů sdružení.

Nově se v rozpočtu pro rok 2013 objevily položky „dotace“, „dary“ a „tržby z vystoupení“, na které souboru v předchozích letech nevznikl nárok. Nejvyšší částka byla obdržena z dotačního programu Města Nový Bor, kde soubor na podporu získal Kč 50 000,--. O dalších Kč 30 000,-- si soubor polepší poskytováním svých vystoupení za úplatu. Nejmenší částky, a to Kč 15 000,--, bylo docíleno obdrženým grantem od Podralského nadačního fondu. Je nezbytné podotknout, že ve stanoveném termínu nebyly vyhodnoceny všechny podané žádosti o granty a v případě kladných vyřízení si soubor může přijít na dalších Kč 10 000,--.

Poslední neprozkoumanou položkou jsou členské příspěvky. Tato položka má zvláštní specifickou vlastnost. Jedná se o tzv. dorovnávací položku. Jakožto nezisková organizace soubor hospodaří s vyrovnaným ročním rozpočtem, jeho roční hospodářský výsledek je nulový. Cílem každého takového sdružení je pak snížit členům výši ročních příspěvků a získat finanční prostředky z jiných zdrojů, obzvláště působí-li na území s vysokou nezaměstnaností a nízkou sociální úrovní. Částka na nepokryté výdaje odpovídá součtu ročních členských příspěvků, jinými slovy je strana příjmů dorovnána členskými příspěvky. Vzhledem k tomu, že nově získané zdroje v souhrnu činní Kč 95 000,--, lze o tuto částku položku členských příspěvků ponížít. Zároveň ji ponížíme o další Kč 4 000,-- díky úsporám na výdajové straně. Kompletní výsledky porovnání výdajů jsou součástí následující tabulky.

Tabulka 10: Porovnání zdrojů financování v Kč

Druh zdroje	Rok 2012	Rok 2013
Členské příspěvky	198 000	99 000
Finanční příspěvek z DDM	132 000	132 000
Dotace	0	50 000
Dary	0	15 000
Tržby z vystoupení	0	30 000
Celkem	330 000	326 000
Nově získané zdroje	-	+ 95 000

Zdroj: vlastní

6.4 Shrnutí výsledků

Hlavním důvodem, proč soubor usiloval o založení samostatné organizace, byla vidina nových finančních možností a díky tomu ponížení členských příspěvků, které nepříznivě ovlivňovaly rozvoj jeho činnosti. Výsledky z finanční oblasti vypovídají o splnění tohoto cíle. Celkem se souboru podařilo získat z nových finančních zdrojů Kč 95 000,--, což odpovídá téměř třetině ročního rozpočtu. Nově se členové souboru také mohou podílet na organizaci souboru. Jedinou nevýhodou založení sdružení je s ním spojená administrativa, kterou soubor bude z části řešit externě za odhadovaný roční poplatek ve výši Kč 2 000,--.

Závěr

Cílem této diplomové práce bylo navrhnout proces založení podniku s důrazem na výběr vhodné právní formy a vyhodnocení efektivnosti daného procesu. V teoretické části byl nejprve představen kompletní proces založení rozdělený do několika fází. První fází byly přípravné operace, v rámci kterých si podnik stanoví prvotní poslání, hlavní cíle a vytvoří podnikatelský plán. Informace vyplývající z podnikatelského plánu jsou následně použité jako základní kritérium při výběru vhodné právní formy, který je dalším krokem procesu založení. Neopomenutelnými jsou podkapitoly popisující jednotlivé právní formy v České republice. Představeny byly nejen běžné společnosti ziskového charakteru, ale také neziskové organizace a organizace nadnárodního rozměru. Celý proces je zakončen založením podniku a jeho registrací na příslušných úřadech.

Pro aplikaci stanoveného postupu založení byl zvolen taneční soubor „Novoborské mažoretky“ vstupující na trh jako nová právnická osoba. Současné postavení souboru a hlavní důvody pro založení samostatné organizace jsou obsaženy v druhé kapitole této diplomové práce. Zvláštní pozornost byla následně věnována podnikatelskému plánu, který slouží jako hlavní podklad při výběru právní formy a pro komunikaci se sponzory a ostatními zainteresovanými subjekty. Samotný výběr právní formy proběhl na základě srovnání všech dostupných forem metodou bodového hodnocení se zohledněním míry důležitosti jednotlivých rozhodovacích kritérií. Za nejvhodnější byla zvolena forma občanského sdružení, které soubor následně založil.

Poslední částí bylo vyhodnocení efektivnosti procesu, především zvolené právní formy. Soubor založením občanského sdružení pocítil zlepšení po stránce rozhodovací a finanční, zároveň utrpěl ztrátu po stránce administrativní. Zásadní je výsledek finančního srovnání, kde se souboru podařilo již v prvním roce po založení občanského sdružení získat nové zdroje financování v celkové výši Kč 95 000,--. Zároveň je třeba uvést, že tato diplomová práce byla pouze prvním krokem, který zvolenému subjektu otevřel cestu a nastínil jeho možné následné působení. Při správné práci s nově otevřenými možnostmi lze v následujících letech využít širší škálu finančních zdrojů a docílit daleko lepších výsledků.

Seznam použité literatury

Citace

- [1] SYNEK, M. a kol. *Nauka o podniku, učební texty pro bakalářské studium*. 2. vyd. Praha: Vysoká škola ekonomická v Praze, 1995. 383 s. ISBN 80-7079-892-0.
- [2] SRPOVÁ, J., J. ŠIMON. [Kap.] 3.3, Podnikatelský plán. In: VEBER, J., SRPOVÁ J. a kol. *Podnikání malé a střední firmy*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing a. s., 2005. 304 s. ISBN 80-247-1069-2.
- [3] MÜLLEROVÁ, J. [Kap.] 3.1, Právní formy: klady a nedostatky z pohledu malých a středních firem. In: VEBER, J., SRPOVÁ J. a kol. *Podnikání malé a střední firmy*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing a. s., 2005. 304 s. ISBN 80-247-1069-2.
- [4] SYNEK, M. a kol. *Ekonomika a řízení podniku, učební texty pro inženýrské studium „Podniková ekonomika“*. 1. vyd. Praha: Vysoká škola ekonomická v Praze, 1994. 446 s. ISBN 80-7079-496-8.
- [5] ČESKO. Zákon č. 455 ze dne 5. listopadu 1991 o živnostenském podnikání. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1991, částka 87, s. 2122-2160. ISSN 1211-1244.
- [6] ŽIŽKA, M. *Ekonomika a řízení podniku*. 2. vyd. Liberec: Technická univerzita v Liberci, 2006. 116 s. ISBN 80-7372-115-5.
- [7] HONZINKOVÁ, E., V. URBAN. *Živnostenský zákon a předpisy související s komentářem a předpisy*. 12. Vyd. Praha: Linde Praha, a. s., 2008. 319 s. ISBN 978-80-7201-720-1.
- [8] ŠTĚPÁNOVÁ, S. *Zakládáme a provozujeme živnost*. 1. vyd. Brno: Computer Press, a. s., 2007. 210 s. ISBN 978-80-251-1735-4.
- [9] SYROVÁTKOVÁ, J. *Sociální podnikání*. 1. vyd. Liberec: Technická univerzita v Liberci, 2010. 116 s. ISBN 978-80-7372-683-6.
- [10] KORÁB, V., M. MILHALISKO. *Založení a řízení společnosti spol. s r. o., komanditní společnost, veřejná obch. spol.* 1. vyd. Brno: Computer Press, a. s., 2005. 252 s. ISBN 80-251-0592-X.

- [11] PTÁČKOVÁ, V. *Velký průvodce podnikatele 1998-1999*. 1. vyd. Praha: Akademie věd České republiky, 1998. 272 s. ISBN 80-200-0667-2.
- [12] BARTOŠÍKOVÁ, M. a kol. *Základy obchodního práva*. 2. vyd. Praha: Prospektrum, spol. s r. o., 1998. 416 s. ISBN 80-7175-066-2.
- [13] DVOŘÁK, T. *Osobní obchodní společnosti*. Praha: ASPI – Wolters Kluwer, 2008. 344 s. ISBN 978-80-7357-383-6.
- [14] DVOŘÁK, T. *Společnost s ručením omezeným*. 3. vyd. Praha: ASPI – Wolters Kluwer, 2008. 454 s. ISBN 978-80-7357-344-7.
- [15] ELIÁŠ, K. *Kurs obchodního práva – Právnícké osoby jako podnikatelé*. 2. vyd. Praha: C. H. Beck, 1998. 427 s. ISBN 80-7179-137-7.
- [16] ČESKO. Zákon č. 513 ze dne 5. listopadu 1991 obchodní zákoník. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1991. částka 98, s. 2474-2565. ISSN 1211-1244.
- [17] HELEŠIC, F. *Evropské a české družstevní právo*. 1. vyd. Praha: Eurolex Bohemia, a. s., 2006. 510 s. ISBN 80-86861-79-1.
- [18] KOČÍ, P. a kol. *Meritum Nevýdělečné organizace 2012*. 8. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2012. 312 s. ISBN 978-80-7357-737-7.
- [19] ŠPLÍCHAL, J. *Manuál občanské sdružení. Jak je založit, jak je provozovat a čeho se vyvarovat aneb desatero pro občany* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky [vid. 2013-01-10]. Dostupné z: www.mvcr.cz/soubor/manual-sdruzeni-pdf.aspx.
- [20] VOJÍK, V. *Případové studie: Založení obecně prospěšné společnosti a občanského sdružení* [online]. Praha: Fakulta strojní, České vysoké učení technické v Praze, 2008 [vid. 2013-01-13]. Dostupné z: <http://frotor.fs.cvut.cz/>.
- [21] DOLEČEK, M. *Nadnárodní formy společností* [online]. Praha: BusinessInfo.cz, září 2008 [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/nadnarodni-formy-spolecnosti-opu-4572.html>.
- [22] SYROVÁTKOVÁ, J. *Restrukturalizace podniků jako důsledek transformačních změn*. Liberec, 2007. Disertační práce (Ph. D.). Technická univerzita v Liberci, Hospodářská fakulta.

- [23] DRÁB, O. *Evropské hospodářské zájmové sdružení a jeho právní a daňové aspekty* [online]. Praha: danarionline.cz, listopad 2004 [vid. 2013-03-09]. Dostupné z: <http://www.danarionline.cz/archiv/dokument/doc-d2719v3537-evropske-hospodarske-zajmove-sdruzeni-a-jeho-pravni-a-danove-aspekty/>.
- [24] ČESKO. Zákon č. 307 ze dne 23. května 2006 o evropské družstevní společnosti. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2006. částka 96, s. 3770-3786. ISSN 1211-1244.
- [25] SYROVÁTKOVÁ, J. *Sociální podnikání - šance pro 3. tisíciletí*. 1. vyd. Liberec: Technická univerzita v Liberci, 2012. 88 s.
- [26] Novoborské mažoretky. *O nás* [online]. [vid. 2013-03-07]. Dostupné z: <http://novoborskemazoretky.cz/o-nas/>.
- [27] Novoborské mažoretky. *Nabízíme* [online]. [vid. 2013-04-01]. Dostupné z: <http://novoborskemazoretky.cz/nabizime/>.
- [28] SOUKALOVÁ, R. *Strategický marketing: učební text*. 1. vyd. Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 2004. 118 s. ISBN 80-7318-177-0.
- [29] Mažoretky ZŠ Slovanka Česká Lípa. *O nás* [online]. [vid. 2013-04-01]. Dostupné z: <http://www.mazoretkyceskalipa.cz/O-nas.html>.
- [30] Město Nový Bor. *Granty a dotace* [online]. [vid. 2013-04-10]. Dostupné z: <http://www.novy-bor.cz/cz/mesto-novy-bor/granty-a-dotace/>.

Bibliografie

BAYE, Michael R. Managerial economics and business strategy. 7th ed., New York: The McGraw-Hill/Irwin, 2012. ISBN 978-0-07-337596-0.

ČESKO. Zákon č. 513 ze dne 5. listopadu 1991 obchodní zákoník. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1991, částka 98, s. 2474-2565. ISSN 1211-1244.

Dům Děti a mládeže „Libertin“ Česká Lípa. *Zájmové útvary* [online]. ©2012. [vid. 2013-02-05]. Dostupné z: <http://www.libertin.cz/zu.php>.

Dům dětí a mládeže „Smetanka“ Nový Bor. *Přehled kroužků a kurzů*. ©2013. [vid. 2013-02-05]. Dostupné z: <http://www.ddm-novybor.cz/prehled-krouzku-a-kurzu>.

Facebook. *Novoborské mažoretky* [online]. ©2013. [vid. 2013-02-05]. Dostupné z: www.facebook.com/Novoborskemazoretky.

KAMRÁDOVÁ, L. *Societas et Res Publica*. 1. vyd. Trnava: Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, 2012. Dostupné z: <http://search.proquest.com/docview/1220672638?accountid=17116>.

MORÁVKOVÁ, K., J. SYROVÁTKOVÁ. *Sociální podnik jako neziskový subjekt*. 1. vyd. Liberec: Technická univerzita v Liberci, 2012. 80 s.

Nadace EURONISA. *Pro žadatele*. [online]. [vid. 2013-03-20]. Dostupné z: <http://www.euronisa.cz/pro-zadatele/109>.

Nadační fond Preciosa. *Granty*. [online]. ©2010-2013. [vid. 2013-03-20]. Dostupné z: <http://www.preciosa.com/cs/firma/nadace-preciosa/granty.html>.

Podralský nadační fond. *Projekty*. [online]. ©2008. [vid. 2013-03-20]. Dostupné z: <http://www.podralsko.cz/o-nas/projekty.html>.

RYDVALOVÁ, P. *Malé a střední podnikání v podmínkách České republiky*. 1. vyd. Liberec: Technická univerzita v Liberci, 2011. 135 s. ISBN 978-80-87164-16-5.

SPÁLKOVÁ, D. a kol. *Kreativita pro sociální podnikání a inovace*. 1. vyd. Liberec: Technická univerzita v Liberci, 2012. 72 s.

SYROVÁTKOVÁ, J. *Financování činnosti sociálního podniku*. 1. vyd. Liberec: Technická univerzita v Liberci, 2012. 88 s.

SYROVÁTKOVÁ, J. *Sociální podnik jako podnikatelský subjekt*. 1. vyd. Liberec: Technická univerzita v Liberci, 2012. 56 s.

SYROVÁTKOVÁ, J. *Sociální podnik a vnější rámec*. 1. vyd. Liberec: Technická univerzita v Liberci, 2012. 56 s.

Základní umělecká škola Česká Lípa. *Taneční odbor* [online]. ©2013. [vid. 2013-02-05]. Dostupné z: <http://www.zuscl.cz/index.php?nid=6685&lid=CZ&oid=2337903>.

Seznam příloh

Příloha A	Vyhodnocení právních forem (1 str.)	94
Příloha B	Stanovy občanského sdružení (5 str.)	95
Příloha C	Návrh na registraci (1 str.)	100

Příloha A - Vyhodnocení právních forem

Právní forma	Požadavky					Poznámky	Body celkem	Výsledná hodnota (zohledněna míra důležitosti)
	Poslání, cíle	Základní kapitál	Počet zakladatelů, míra vlastní účasti na vedení	Administrativní náročnost	Finanční náročnost při založení			
Podnikání jako FO	4	5	4	5	4	Název firmy je jméno a příjmení podnikatele.	22	4,4
v. o. s.	4	5	5	3	4		21	4,35
k. s.	4	3	4	1	3	Nutný podíl komanditisty na základním kapitálu.	15	3,15
s. r. o.	4	1	3	3	3	Povinnost vytvářet rezervní fond.	14	2,6
a. s.	4	1	2	1	1	Povinnost vytvářet rezervní fond.	9	1,75
Družstvo	4	3	5	4	4	Povinnost vytvářet nedělitelný fond.	20	3,85
o. s.	5	5	4	4	5		23	4,75
o. p. s.	2	5	3	4	5		19	4
Nadace a nadační fond	4	1	3	3	1		12	2,1
EHZS	1	2	1	1	1	Je pouze formou nadnárodního seskupení právnických osob.	6	1,3
SE	2	1	2	1	1	Nelze založit přímo.	7	1,35
SCE	2	1	2	1	1	Zakladatelé společnosti musí pocházet z několika členských států EU.	7	1,35

Příloha B - Stanovy občanského sdružení

STANOVY OBČANSKÉHO SDRUŽENÍ

Čl. 1.

Název a sídlo

Název: Novoborské mažoretky, o. s.

(dále jen „sdružení“)

Sídlo: T. G. Masaryka 826, byt č. 10, 473 01 Nový Bor

Čl. 2

Statut sdružení

1. Sdružení je dobrovolné, nezávislé, sdružující členy na základě společného zájmu.
2. Sdružení je právnickou osobou.

Čl. 3

Základní cíle občanského sdružení

Cílem sdružení je sdružování osob se zájmem o mažoretkový sport.

Hlavními činnostmi sdružení jsou:

- výchova volnočasové aktivity pro děti, mládež i dospělé,
- výuka mažoretkového sportu včetně tanečního a gymnastického základu,
- propagace a popularizace tohoto sportu na veřejných akcích (kulturních či sportovních),
- účasti na mažoretkových soutěžích postupového či nepostupového charakteru,
- spolupráce s jinými sdruženími s obdobnou činností a cíli.

Sdružení bude vyvíjet vedlejší doplňkovou činnost, jejímž účelem bude získávání finančních prostředků potřebných pro uskutečňování činností hlavní.

Vedlejšími (doplňkovými) činnostmi jsou:

- pořádání seminářů a školení v oboru mažoretkového sportu,
- pořádání kulturních a sportovních akcí,
- poskytování uměleckých vystoupení.

Čl. 4

Členství

1. Členem sdružení mohou být fyzické osoby a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli sdružení.
2. O přijetí za člena sdružení rozhoduje na základě písemné přihlášky rada sdružení. Pro členy mladší 18 let je nutný souhlas zákonného zástupce, který je informován a souhlasí se stanovami a cíli sdružení.
3. Členství vzniká dnem přijetí za člena.
4. Členství zaniká:
 - a) vystoupením člena písemným oznámením radě,
 - b) úmrtím člena,
 - c) u právnické osoby jejím zrušením,
 - d) zrušením členství na základě rozhodnutí valné hromady,
 - e) zánikem sdružení,
 - f) neplacením příspěvků.
5. Dokladem členství je členský průkaz vydaný radou sdružení.

Čl. 5

Práva a povinnosti členů

1. Člen sdružení má právo:
 - a) aktivně se podílet na činnosti sdružení,
 - b) účastnit se jednání členských schůzí,
 - c) předkládat návrhy a připomínky,
 - d) volit orgány sdružení,
 - e) být volen do orgánů sdružení.
2. Člen má povinnost zejména:
 - a) dodržovat stanovy sdružení,
 - b) aktivně se podílet na plnění cílů sdružení,
 - c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech sdružení,
 - d) platit členské příspěvky ve výši stanovené valnou hromadou,
 - e) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno sdružení.

Čl. 6

Orgány sdružení

Orgány sdružení jsou:

- a) valná hromada,
- b) rada sdružení,
- c) předseda.

Čl. 7

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem sdružení a je tvořena všemi členy sdružení.
2. Valnou hromadu svolává sdružení podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Rada svolá valnou hromadu vždy, když o to požádá nejméně polovina členů sdružení.
3. Valná hromada rozhoduje:
 - a) o schválení či změně stanov,
 - b) o cílech sdružení pro příslušné období, výroční zprávě sdružení, rozpočtu a roční závěrce hospodaření,
 - c) o zvolení členů rady sdružení,
 - d) o výši členských příspěvků,
 - e) o zrušení členství,
 - f) o zrušení sdružení.
4. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
5. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou rovné.
6. Valná hromada rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje prostá většina přítomných členů.

Čl. 8

Rada sdružení

1. Rada sdružení je výkonným orgánem sdružení, který za svou činnost odpovídá valné hromadě. Rada řídí činnost sdružení v období mezi zasedáními valné hromady.
2. Členství v radě vzniká volbou na valné hromadě na základě návrhu některého ze členů.
3. Rada má nejméně 3 členy.
4. Radu svolává předseda (v jeho nepřítomnosti místopředseda) dle potřeby, nejméně však jednou ročně.

5. Rada zejména:
 - a) volí ze svých členů předsedu a místopředsedu,
 - b) koordinuje činnost sdružení,
 - c) svolává valnou hromadu,
 - d) zpracovává podklady pro rozhodnutí valné hromady,
 - e) rozhoduje o přijetí za člena sdružení.
6. Předseda a místopředseda rady zastupují sdružení navenek a jednají jeho jménem samostatně.
7. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
8. Rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.

Čl. 9

Předseda

1. Předseda naplňuje rozhodnutí rady a zastupuje sdružení navenek, jedná jeho jménem a rozhoduje o běžných záležitostech sdružení. Rozsah pravomocí předsedy stanoví rada.
2. Předsedu volí rada sdružení.
3. Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí rady, vedení účetní evidence a plynulý chod sdružení.
4. Předseda připravuje podklady pro jednání rady sdružení.

Čl. 10

Zásady hospodaření

2. Sdružení hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
3. Zdroji majetku jsou zejména:
 - dary a příspěvky právnických a fyzických osob,
 - členské příspěvky,
 - dotace a granty,
 - příjmy z činnosti při naplňování cílů občanského sdružení,
 - výnosy z majetku.
4. Za hospodaření sdružení odpovídá rada sdružení, která každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření.
5. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou.

Čl. 11

Zánik sdružení

1. Sdružení zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným sdružením na základě rozhodnutí valné hromady,
 - b) rozhodnutím Ministerstva vnitra.
2. Zaniká-li sdružení dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně valná hromada o způsobu majetkového vypořádání.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Stanovy byly projednány a schváleny na jednání přípravné rady dne 3. 2. 2013 a nabývají účinnosti dnem registrace.

V dne

Za radu sdružení:

Bc. Julie Samková

Jana Bílková

Dana Chodurová

Příloha C – Návrh na registraci

NÁVRH NA REGISTRACI

Ministerstvo vnitra
odbor všeobecné správy
oddělení sdružování
náměstí Hrdinů č. 3
140 21 Praha 4

V souladu s ustanovením § 6 odst. 2 zákona 83/1990 Sb. o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, podává přípravný výbor ve složení:

1. **Bc. Julie Samková** nar. 2. 8. 1988, bytem T. G. Masaryka 826, 473 01 Nový Bor
2. **Jana Bílková** nar. 27. 6. 1990, bytem Meruňková 1535, 473 01 Nový Bor
3. **Dana Chodurová** nar. 17. 8. 1992, bytem Havířská 1990, 470 01 Česká Lípa

Jménem přípravného výboru je oprávněn jednat zmocněnec:

Bc. Julie Samková nar. 2. 8. 1988, bytem T. G. Masaryka 826, 473 01 Nový Bor

tento

návrh na registraci občanského sdružení

Přílohy: stanovy sdružení ve dvojím vyhotovení

I.

Občanské sdružení Novoborské mažoretky, o. s. bylo založeno dne 3. 2. 2013 s cílem výuky mažoretkového sportu pro děti, mládež i dospělé.

II.

Členové přípravného výboru navrhuji **registraci občanského sdružení:**

název: **Novoborské mažoretky, o. s.**

sídlo sdružení: T. G. Masaryka 826, 473 01 Nový Bor

V Novém Boru dne 3. února 2013

Bc. Julie Samková

Jana Bílková

Dana Chodurová